



RELATÓRIO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

CICLO 2021 - 2023

2º RELATÓRIO PARCIAL

CAMPO MOURÃO

MARÇO 2023

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| APRESENTAÇÃO | 04 |
| 1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO | 05 |
| 2 BREVE HISTÓRICO DA FACULDADE UNIÃO DE CAMPO MOURÃO | 05 |
| 3 A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO | 07 |
| 3.1 OBJETIVOS | 08 |
| 3.2 METODOLOGIA..... | 08 |
| 4 AS INFORMAÇÕES E DADOS INSTITUCIONAIS RELACIONADOS A PARTIR DOS EIXOS AVALIATIVOS | 09 |
| 4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | 10 |
| 4.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação | 10 |
| 4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 12 |
| 4.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento | 12 |
| 4.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição Missão e Plano de Desenvolvimento | 16 |
| 4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS..... | 19 |
| 4.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão | 19 |
| 4.3.1.1 O Ensino..... | 20 |
| 4.3.1.2 Incentivo ao ENADE | 20 |
| 4.3.1.3 Redução da Evasão | 21 |
| 4.3.1.4 Extensão | 21 |
| 4.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade | 22 |
| 4.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes | 24 |
| 4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO | 27 |
| 4.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal | 27 |
| 4.4.1.1 Corpo Docente | 27 |
| 4.4.1.2 Plano de Carreira | 28 |
| 4.4.1.3 Categorias | 28 |

| | |
|---|-----------|
| 4.4.1.4 Dos Critérios para a Promoção de Docentes no PCD..... | 28 |
| 4.4.1.5 Corpo Técnico Administrativo..... | 28 |
| 4.4.1.6 Políticas de Qualificação | 29 |
| 4.4.1.7 Plano de Carreira | 29 |
| 4.4.1.8 Remuneração | 29 |
| 4.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição..... | 30 |
| 4.4.2.1 Estrutura Organizacional com as Instâncias de decisão | 30 |
| 4.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira..... | 31 |
| 4.5 EIXO 5: INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS | 32 |
| 4.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física..... | 32 |
| 4.5.1.1 A Estrutura Física..... | 32 |
| 4.5.1.2 Laboratórios | 33 |
| 4.5.1.3 Recursos Audiovisuais e Multimídia | 33 |
| 4.5.1.4 Biblioteca..... | 34 |
| 4.5.1.5 Acessibilidade..... | 38 |
| 5 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES | 39 |
| 5.1 ANÁLISE DO EIXO 1 | 40 |
| 5.2 ANÁLISE DO EIXO 2 | 42 |
| 5.3 ANÁLISE DO EIXO 3 | 45 |
| 5.4 ANÁLISE DO EIXO 4 | 50 |
| 5.5 ANÁLISE DO EIXO 5 | 52 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS | 54 |

APRESENTAÇÃO

A Faculdade União de Campo Mourão, com sede no Município de Campo Mourão, Estado do Paraná é uma instituição particular de ensino superior, mantida pelo Instituto Makro União de Pós-Graduação e Extensão com as atividades iniciadas no ano letivo de 2010.

A Instituição no intuito dar continuidade à sua cultura de avaliação, realizou a Avaliação do período letivo de 2022, regulamentada pela Lei 10.861/2004 que faz parte das políticas governamentais de melhoria da qualidade da educação superior no país.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA conduziu o processo de autoavaliação da IES na elaboração, organização, implementação, coordenação do Projeto e do Processo de Avaliação Institucional, sendo responsável pela participação e envolvimento geral da comunidade acadêmica, e seguiram as orientações emanadas da política de avaliação institucional do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, do Ministério da Educação.

O presente relatório de Autoavaliação Institucional adota como base o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, com vigência entre 2020 até 2024, os resultados das autoavaliações realizadas em anos anteriores e orientações das comissões externas de avaliadores do MEC. Expressa os resultados da discussão, da análise e interpretação da coleta de dados do processo de autoavaliação da IES – Instituição de Ensino Superior do ano de 2022, com base no ciclo de avaliação 2021-2023.

A Comissão própria de Avaliação continuou sua organização e efetivação de ações no processo de autoavaliação, utilizando os meios de comunicação da IES para a sensibilização e participação da comunidade acadêmica, seguindo a organização dos anos anteriores, uma vez que este processo já utiliza de questionários on-line (sistema de avaliação pela SWA – JACAD) como instrumento avaliativo para os participantes docentes, discentes, coordenações de cursos e técnico-administrativos, que avaliam o nível de satisfação em relação ao processo didático-pedagógico, serviços e infraestrutura ofertada pela Faculdade União de Campo Mourão. Também a busca de participação dos egressos com questionário específico, disponível o ano todo no site da Faculdade – o Programa de Acompanhamento dos Egressos.

A organização deste documento foi reestruturado em: na primeira parte, é realizada uma breve apresentação da Instituição e seu histórico, bem como da CPA, sua composição, objetivos, metodologia, contemplando ainda as demais dimensões avaliativas que fazem parte do sistema da Instituição. Na segunda parte, são apresentados dados e informações da Instituição de acordo com os eixos/dimensões avaliativas do SINAES. Na última parte desse relatório, são apontadas melhorias alcançadas, bem como os pontos a serem melhorados e as indicações que possam promover o desenvolvimento do processo didático-pedagógico e infraestrutura da Instituição. Esses pontos são registrados a partir dos indicadores determinados para cada eixo avaliativo. A análise e indicações dos dados foram realizadas pelos membros da CPA.

1 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- Nome da Instituição Ensino Superior (IES): **FACULDADE UNIÃO DE CAMPO MOURÃO**
- Código da IES: **12766**
- Caracterização da IES:
 - Instituição Privada: com fins lucrativos
 - Faculdade
 - Estado do Paraná. Município de Campo Mourão

Composição da CPA

| Nome | Segmento que representa |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Eliane Guadagnin Rais | Coordenadora (Docente) |
| Marina de Freitas Barboza | Sociedade Civil |
| Joze Palani Guarez | Mantenedora |
| Lucimara Liberali | Docente |
| Luciano Antonio Rosa | Docente |
| Daniel Pascoal Pacanhela | Técnico-administrativo |
| Matheus Felipe Zonatto Pareja | Discente |
| Maria Eduarda Silva dos Reis | Discente |

Ato de Designação da CPA: Portaria Direção Geral 2022.

2 – BREVE HISTÓRICO DA FACULDADE UNIÃO DE CAMPO MOURÃO

A Faculdade União de Campo Mourão, com sede no Município de Campo Mourão, Estado do Paraná é uma instituição particular de ensino superior mantida pelo Instituto Makro União de Pós-Graduação e Extensão Ltda.

O Instituto Makro União de Pós-Graduação e Extensão Ltda. É pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com sede e foro no Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, tendo como documento norteador seu contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado do Paraná.

A Faculdade União de Campo Mourão rege-se pelo seu Regimento, pelo contrato social da Mantenedora, pelas normas deliberadas em seu Conselho de Ensino e Extensão - CONSEE e pela legislação específica do ensino superior vigente no país, emanada dos órgãos deliberativos e

executivos. A Faculdade União de Campo Mourão encontra-se instalada em novo endereço, na Rua Edmundo Mêrcer nº 608 - Bairro Centro, Campo Mourão - Pr.

A Faculdade União de Campo Mourão, inaugurada em 02 de fevereiro de 2010, credenciada pela portaria do MEC 63 de 2010, iniciando suas atividades acadêmicas em 18 de fevereiro de 2010. A Instituição na época possuía 5 cursos de graduação sendo eles, Psicologia, Enfermagem, Serviço Social, Tecnologia em Gestão de Cooperativas e Tecnologia em Gestão Comercial. Naquele momento os cursos funcionavam no Colégio Vicentino Santa Cruz, onde toda a estrutura física, equipamentos e móveis eram locados.

Em 2013, a Instituição através de sua mantenedora locou outra estrutura para implementação do campus da Faculdade, a partir desse momento houve uma mudança muito grande a nível de confiança e reconhecimento da comunidade de campo mourão e região para com a Instituição. Também foi a partir de 2013 que ocorreu a estruturação da Instituição com compras de mobiliários, carteiras, computadores entre outros equipamentos, proporcionando a comunidade acadêmica e funcionários melhores condições de aprender, ensinar e trabalhar. Em 2021, devido uma solicitação antiga dos acadêmicos e professores por questão de logística de transporte, a Faculdade mudou sua sede para o centro da cidade de Campo Mourão, sendo instalada na Rua Edmundo Mêrcer, 608. O espaço foi reestruturado para atender as necessidades da IES.

A instituição oferta desde 2010 cursos de Graduação em Bacharelados, Tecnologias com cursos que estão divididos nas áreas de humanas, exatas, saúde e sociais aplicadas com cinco cursos em funcionamento: Psicologia, Enfermagem, Tecnologia em Gestão Comercial, Tecnologia em Gestão de Cooperativas, Serviço Social. Acrescentado a estes em 2015 a autorização de mais três cursos para início de suas atividades no semestre 01/2016, sendo eles: Bacharelado em Fisioterapia, Tecnologia em Recursos Humanos e Licenciatura em Artes Visuais. Ainda em 2016, a IES recebeu a avaliação externa in loco para autorização do curso em Arquitetura e Urbanismo. Este curso iniciou em fevereiro de 2017. Esclarecemos que devido a pouca procura de inscritos o curso de Artes não abriu por não fechar turma. Em final de agosto/2017 recebemos a visita da comissão INEP para autorização do curso de Direito, onde obteve-se conceito 04, sendo autorizado em 31 de Março de 2018.

Na pós-graduação, os cursos são ofertados nas áreas de: Gestão/Administração, Saúde/biológicas, Sociais e Humanas. Em 2022, se deu continuidade na oferta dos cursos de pós-graduação em Psicopedagogia Clínica e Institucional, Fundamentos da Clínica Psicanalítica, Enfermagem Obstétrica, MBA em Gestão de Pessoas e em Avaliação Psicológica e o curso de extensão em Socorrista.

Em relação às ações do Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE, em 2022 foram organizadas com atenção especial em desenvolver atividades para promover a assistência ao discente, funcionários técnico-administrativos e docentes, buscando cumprir seus objetivos e determinações inerentes à sua função. Este setor atende acadêmicos com necessidades educacionais especiais, como Cegueira, baixa visão, déficit de atenção, dislexia, altas habilidades/Superdotação, dentre outras necessidades momentâneas.

Em 2022, a Faculdade União de Campo Mourão continuou disponibilizando aos seus acadêmicos os acolhimentos pelo NAE e Clínica de Psicologia: atendimento acadêmico, psicológico, social e, do setor financeiro renegociando dívidas e ofertando financiamento próprio. A Faculdade disponibiliza também o NAE - Núcleo de Apoio ao Estudante, para atender qualquer necessidade e, juntamente com o apoio dos funcionários da área de Tecnologia da Informação da Faculdade, darem suporte, atendimento e acompanhamento aos seus acadêmicos.

A Faculdade União de Campo Mourão, em continuidade o objetivo de interação entre a comunidade acadêmica e egressos, realizou vários eventos como palestras e workshops em formato remoto, disponíveis para comunidade Acadêmica e comunidade externa, ao mesmo tempo procurar efetivar o processo de Responsabilidade Social, mediante a demanda solicitada por estas instituições e para a comunidade. Também continuamos a organizar a Jornada Acadêmica, que envolveu os cursos da IES e o 6º Encontro com Egressos, realizados em cada curso com a participação alunos, professores, egressos e convidados. Também o vento de tecnologia, empreendedorismo e inovação- Empreende Week 2022, com a participação de professores e alunos dos cursos da IES.

A Extensão na Faculdade União de Campo Mourão é coordenada por uma Coordenação intitulada CPERS – Coordenação de Pesquisa Extensão e Responsabilidade Social. Essa coordenação recebe da Mantenedora recursos financeiros que são distribuídos entre os cursos para a execução de projetos de extensão que, também, a partir de 2019, está incluso nas grades curriculares como Projeto Unificado (Projeto Arquitetônico em Arquitetura e Projeto Tecnológico nos cursos de gestões) de acordo com a Resolução Nº 7, de 18 de Dezembro de 2018, que dispõe sobre as atividades de extensão. A cada ano/semestralmente a mesma coordenação abre editais internos ofertando horas a docentes e oportunidade a discentes para realizar monitorias, elaboração e execução de projetos aplicados na comunidade de Campo Mourão e Região.

Com relação ao quadro docente a Instituição finalizou o ano letivo com trinta e três docentes contratados, esses estão ligados aos oito cursos de graduação da Faculdade. Contamos com 13 com formação Lato Sensu, 17 professores com formação Stricto Sensu e 03 doutores.

3 – A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Na Faculdade União de Campo Mourão As ações de Avaliação Institucional estão expressas no Programa de Avaliação Institucional e seguem as orientações emanadas da política de avaliação institucional do SINAES, do Ministério da Educação, sistematizadas pela Lei 10.861, de 14 de abril e 2004. As ações da avaliação institucional em desenvolvimento atendem ao disposto no inciso VIII, do art. 3º, da lei acima referida.

O programa de Avaliação Institucional está previsto no PDI da Faculdade União de Campo Mourão. A coordenação das ações é feita pela Comissão Própria de Avaliação- CPA, implantada desde o início das atividades da Faculdade, em 2010.

A avaliação institucional pretende ser um instrumento de melhoria da qualidade de ensino e dos procedimentos institucionais, favorecendo um contínuo aperfeiçoamento do desempenho acadêmico e da gestão da Instituição.

O processo deve desenvolver-se de modo participativo, coletivo, crítico e transformador pelos sujeitos (docentes, discentes, técnicos administrativos e a comunidade externa) envolvidos. Além disso, em médio prazo, serão envolvidos discentes egressos. Entendida como um processo permanente, a autoavaliação é utilizada como um instrumento para identificar problemas, corrigir erros e introduzir mudanças. Enfim, é entendida como instrumento de gestão e de planejamento institucional.

3.1 OBJETIVOS

A avaliação institucional tem como objetivos:

- Sensibilizar constantemente os diferentes segmentos (docentes, discentes e técnico-administrativos) para a importância da avaliação como um instrumento de melhoria da qualidade;
- Acompanhar a implantação do projeto pedagógico dos cursos da Instituição, identificando possíveis problemas visando à melhoria necessária;
- Assegurar qualificação satisfatória do egresso da instituição de acordo com os objetivos de cada curso;
- Avaliar o desempenho de docentes e discentes em suas ações acadêmicas.

Princípios Norteadores do Programa:

A implantação da avaliação institucional atende aos seguintes princípios:

- Criar uma cultura de avaliação a partir da conscientização da importância da avaliação como um processo dinâmico que não pretende ameaçar ou punir, mas apontar as deficiências para um contínuo desenvolvimento.
- A avaliação deve ser desejada por todos como um instrumento de ajuda a professores e acadêmicos na direção de uma melhoria contínua. Está ligada aos resultados obtidos e ao que deve ser feito para melhorá-los.
- Os resultados da avaliação devem proporcionar mudanças rápidas e correção dos problemas que prejudicam o desempenho dos cursos e da instituição.
- A autoavaliação precisa envolver aspectos quantitativos e qualitativos.

3.2 METODOLOGIA

O programa de Avaliação Institucional da Faculdade União de Campo Mourão utiliza estratégias que contemplam as dimensões interna e externa, conjugando os aspectos quantitativos e qualitativos da realidade institucional. Assim, pretende não só a busca de qualidade para o trabalho interno, mas também a satisfação das necessidades do ambiente externo, mercado e sociedade na qual a IES está inserida, com vistas a enfrentar os desafios do futuro.

Como instrumento de avaliação, a Faculdade União conta com um conjunto de questionários disponibilizados *on-line* para a comunidade acadêmica: coordenadores de curso, docentes, funcionários técnico-administrativos e discentes, cada um com um questionário específico, o qual busca analisar o nível de satisfação na relação entre a instituição e o público atendido.

Estes questionários são compostos de questões relativas à estrutura física e serviços, organização didático-pedagógica dos cursos, bem como de seus docentes em termos de atuação em sala de aula, recursos didáticos e metodologia de ensino e de avaliação da aprendizagem.

As avaliações são realizadas anualmente com os discentes, coordenadores, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Os questionários são compostos de questões de natureza quantitativa, no formato múltipla escolha. Ao final, o processo de avaliativo consta de uma questão aberta, de natureza qualitativa, a qual permite à comunidade emitir suas críticas, elogios e sugestões. Estes são informatizados, possibilitando ao respondente qualificar o nível de atendimento das proposições conforme parâmetros de uma escala Likert, o que varia a nota de 1 (um) a 5 (cinco), e zero, se a questão não foi atendida, possibilitando uma análise dos graus de concordância ou discordância das respostas dos usuários (discentes, docentes, coordenadores e técnico-administrativos) sobre o nível de satisfação, possibilitando à CPA calcular as médias conforme cada aspecto e questão avaliada.

Os mesmos podem ser acessados em qualquer local, uma vez que fica disponível ao participante iniciar, dar continuidade e finalizar até a data prevista de fechamento da avaliação para a realização das próximas etapas do processo avaliativo.

Para a análise de qualidade, a CPA utilizou essa linguagem como base para fazer recomendações de elaboração de planos de ação de melhoria nos aspectos e segmentos que apresentaram médias de satisfação inferiores a 3,0.

Feito o cruzamento entre os dados quantitativos e qualitativos das avaliações, são elaborados relatórios parciais, os quais são apresentados à Instituição para tomada das devidas providências e, posteriormente, o relatório final para acompanhamento das decisões a serem realizadas pela instituição e encaminhamento para apreciação do MEC.

4 – INFORMAÇÕES E DADOS INSTITUCIONAIS RELACIONADOS A PARTIR DOS EIXOS AVALIATIVOS

As informações e os dados apresentados no desenvolvimento são analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das ações, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados pela IES. Também é ressaltado no relatório o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As ações são previstas a partir da análise dos dados e das informações coletadas, assinalando a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

Diante disso, para a elaboração deste relatório conforme o roteiro disposto na nota técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065, optou-se por colocar uma síntese das análises e as ações previstas ao final do documento, de cada dimensão dos eixos para facilitar a leitura e entendimento das análises e resultados.

4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

São várias as formas de estruturação de um Projeto de Autoavaliação Institucional. A forma adotada pela Faculdade União de Campo Mourão compreende respectivas etapas de execução, todas interdependentes e complementares:

- Sensibilização: os veículos de comunicação e os eventos da fase de sensibilização atingem todas as pessoas em todos os níveis e áreas acadêmicas. Esta etapa é coordenada pela

comissão de avaliação que define diversas formas de alcance da comunidade acadêmica, como seminários, reuniões com as coordenações de curso e técnico-administrativos. Também fizemos convites em sala de aula, cartazes foram afixados nas salas e pontos de maior circulação, publicação eletrônica, site externo e site de acesso à comunidade acadêmica e mais o aviso online, banner em ponto estratégico apresentando as ações realizadas do processo anterior.

- Desenvolvimento: esta etapa é realizada através de mecanismos, tais como: coleta de dados a partir das respostas dos questionários disponíveis no sistema online em que o participante pode acessar a qualquer hora e lugar, bem como um espaço para escrever suas sugestões e críticas. Todos os dados devem ser inter-relacionados, com a finalidade de produzir argumentos que possam provocar mudanças nos cursos e na instituição.

O sistema de avaliação próprio para coletar os dados, continua recebendo mudanças com objetivo de adaptar os questionários às necessidades atuais da CPA e da IES, buscando torná-las mais claras e sem induções de respostas, ao mesmo tempo, observando para dar continuidade às perguntas, possibilitando acompanhar o histórico de cada questionamento referente aos quesitos que envolve a organização didático-pedagógica e infraestrutura.

A CPA tem como procedimento a divulgação dos resultados das avaliações executadas. Esses resultados e encaminhamentos são apresentados e discutidos nas seguintes etapas:

- Reunião com gestores e mantenedora, para encaminhamentos dos resultados e considerações para discussão de itens que depende da equipe gestora para sua solução;
- Reunião com corpo técnico-administrativo com apresentação dos resultados, e coleta de sugestões para melhoria dos processos de atendimento e estruturação da IES;
- Reunião com Coordenadores de Curso para coleta de sugestão e possíveis soluções dos problemas levantados;
- Apresentação dos resultados, por meio de tabela, aos docentes na semana pedagógica, posterior ao processo, enfatizando os resultados positivos, e apontado também às fragilidades resultadas dos apontamentos pelos acadêmicos e por estes mesmos. Cada docente recebe sua avaliação impressa para análise e possíveis mudanças atitudinais e metodológicas. Aqueles que receberam notas abaixo de três, são acompanhados pela coordenação pedagógica para orientações a partir dos resultados das questões;
- Divulgação dos dados para os acadêmicos através dos resultados disponível por relatório impresso na Biblioteca, no Portal do Aluno, Site Institucional, reuniões com líderes de salas e discentes de todos os cursos interessados em participar das discussões para acompanharem a importância desta autoavaliação e apresentarem sugestões para a resolução acerca dos resultados dos questionários que se faz necessário mudanças.
- Em outro momento, novamente o retorno com reuniões entre diretoria da Faculdade, CPA e mantenedora, para a apresentação dos novos apontamentos realizados pela comunidade acadêmica, na busca das soluções que sejam possíveis no momento, bem como da projeção de melhorias para o decorrer do período letivo até a próxima avaliação.

- Plano de Ação e Intervenção: o Plano de ação e intervenção foi apresentado por meio de reuniões, e sugerem as estratégias necessárias, o papel dos responsáveis pela mudança, o cronograma, os mecanismos a serem utilizados e a caracterização do resultado final desejado, visando à execução das metas do PDI. Este é acompanhado pelos membros da CPA em suas respectivas representações.

- Resultados dos encaminhamentos: relatório apresentado à comunidade acadêmica das ações realizadas a partir dos resultados coletados no autoavaliação. A CPA, apresenta à comunidade acadêmica as situações atendidas por meio eletrônico e no portal do aluno no menu AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL. Também o banner com as ações implementadas a partir das sugestões da comunidade acadêmica e da própria CPA.

- Elaboração e encaminhamento do Relatório parcial/final ao MEC: este é um documento elaborado no final de cada etapa, apresentando as informações levantadas nas etapas anteriores com os resultados das ações que servem de subsídios à organização e gestão acadêmica e institucional, bem como à avaliação externa. A Direção da Faculdade sempre presente no processo, buscando a veracidade das informações, das ações a serem realizadas, bem como a qualidade do que é informado ao MEC.

Os relatórios anuais completos, contendo as tabelas demonstrativas de todos os procedimentos realizados, bem como as formas de comunicação dos resultados a toda comunidade acadêmica e os encaminhamentos realizados para solução das dificuldades identificadas, poderão ser analisados quando necessário e possível, haja visto que o material se encontra disponível na Biblioteca da Instituição, bem como no site Institucional, no menu AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

Outra forma de contato com os resultados dessa avaliação ocorre com a visita à sala da CPA, onde estão disponíveis em edital os gráficos com os resultados dos últimos cinco anos de avaliação interna na Instituição. Todas as turmas que iniciam o ano letivo, são encaminhados à sala da CPA para conhecerem sobre a Avaliação Institucional e a importância da participação discente neste processo institucional.

- Avaliação externa: Cabe ressaltar que a CPA continua em sua política permanente da avaliação interna institucional realizada na IES a analisar os encaminhamentos realizados pelos avaliadores. Estes apresentados nos relatórios das situações observadas nos setores da IES, nas reuniões in loco da comissão INEP com os membros da CPA, sendo acolhidas sugestões para o processo avaliativo e da instituição como um todo.

Conforme surgem as necessidades didático-pedagógicas e de infraestrutura a Faculdade, entre o ciclo 2021 a 2023, e também nas apresentadas pela coletas de dados na autoavaliação e das solicitações encaminhadas pela CPA, descrevemos as atendidas: Renovação da bancada de computadores e bebedouro para a Sala dos Professores; Aquisição de livros, ampliando o acervo físico para a Biblioteca; Aquisição de móveis para a Sala de Mediação do curso de Direito; Ampliação das antenas WIFI, troca de Datashows; Ampliação de cadeiras e mesas especiais para gestante e obesos; Instalação de novas cortinas em algumas salas de aula; Ampliação de mesas e bancos para a área externa e cantina da Instituição; Instalação de câmeras de segurança na IES; Colocação de ganchos para bolsas nos banheiros femininos; Aquisição de equipamentos - Curso de Fisioterapia; Aquisição de equipamentos para a disciplina de Hidroterapia - Curso de Fisioterapia; Aquisição de novas bancadas para a Sala de Projetos do curso de Arquitetura.

A seguir, os resultados de participação da comunidade acadêmica no ano de 2022:

- DISCENTES: Total de 368 avaliadores, obteve-se 293 (79.6%) respostas;
- DOCENTES: Total de 31 avaliadores, obteve-se 25 (80.6%) respostas;
- COORDENADORES: Total de 5 avaliadores, obteve-se 4 (80.0%) respostas
- TÉCNICO-ADMINISTRATIVO: Total de 13 avaliadores, obteve-se 12 (92.3%) respostas.

4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

4.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento

A missão da Faculdade União

A Faculdade União de Campo Mourão tem o objetivo de concretizar um ideal que a identifique e, ao mesmo tempo, que a diferencie das demais instituições de ensino superior. Isso se dá ao imprimir em suas decisões e ações acadêmicas e administrativas além da marca da qualidade, uma pertinência social no que se refere às peculiaridades econômicas, sociais, ambientais e culturais da região em que se insere. Com base a essa compreensão a Faculdade União de Campo Mourão definiu como sua missão: **“Formar com excelência aqueles que buscam a competência como base profissional, para assim contribuir com a construção de uma sociedade culta e próspera”**.

O atual Plano de Desenvolvimento da Faculdade União de Campo Mourão iniciou em 2020 e terá vigência até 2024. Neste, foram planejadas ações para todos os segmentos que compõem a estrutura organizacional da Instituição. As ações programadas, bem como as realizações serão relatadas em cada uma das dimensões posteriores que constituem o presente relatório.

Neste espaço será apresentado a projeção de crescimento da Faculdade União de Campo Mourão em termos de cursos de Graduação e EAD.

- Metas para a manutenção da qualidade do ensino de graduação

A promoção da qualidade das atividades acadêmicas constitui-se na preocupação central das políticas de gestão institucional. Realizar com qualidade as ações institucionais é a forma mais adequada de satisfazer as expectativas dos membros da comunidade interna e da sociedade em geral, bem como de atingir padrões aceitáveis de desempenho.

| Metas | Destinatários | Período | Responsáveis |
|--|--------------------------|-----------------|---|
| 1. Estudar formas de ofertar parte da carga horária dos cursos à distância, | Comunidade Acadêmica | Vigência do PDI | Direção, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos |
| 2. Manter atualizadas matrizes curriculares, ementário e Planos de ensino dos | Comunidade Acadêmica | Permanente | Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos |
| 3. Manter a equipe dirigente atualizada em relação às alterações que ocorrem e | Equipe Dirigente Interna | Permanente | Direção, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| 4. Realizar reuniões pedagógicas quinzenais entre coordenadores e direção da instituição. | Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores | Quinzenal | Direção e Coordenação Pedagógica |
| 5. Desenvolver programas e ações que capacitem os professores para o uso de novas tecnologias de ensino, novas formas de avaliação da aprendizagem, didática e outras necessidades | Corpo Docente da Faculdade | Semestral | Direção, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos |
| 6. Fortalecer o funcionamento e as ações dos Colegiados e NDEs dos Cursos. | Corpo Docente e Acadêmicos | Permanente | Direção, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos |
| 7. Incentivar a formação Stritu senso para os docentes da | Corpo Docente da Faculdade | Permanente | Mantenedora, Direção, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos |
| 8 Incentivar a produção científica do corpo docente bem como a participação em eventos para atualização dos conteúdos | Corpo Docente da Faculdade | Permanente | Mantenedora, Direção, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos |

Quadro 01: Metas para a manutenção da qualidade do ensino de graduação.

Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional.

- Metas para cursos de pós-graduação na vigência do PDI 2020-2024

As metas para os cursos de pós-graduação foi elaborada buscando atender as novas tendências mercadológicas fundamentados com as novas práticas profissionais e acadêmicas.

A didática e a metodologia utilizadas traçam o diferencial nos cursos, analisando os métodos mais convenientes a aplicar-se. Trabalha com a reflexão e análise do processo de ensino aprendizagem para cada situação específica escolhendo os melhores caminhos pedagógicos em cada curso para chegar a uma determinada meta.

A Faculdade União de Campo Mourão prioriza o atendimento a seu alunado, oferecendo uma equipe multidisciplinar para suprir em sala de aula, biblioteca, secretaria acadêmica e pedagógica, e atendimento exclusivo às necessidades especiais (pelo NAE) em contraturno.

Conforme as metas apresentadas no PDI, buscando atender as novas tendências mercadológicas fundamentados com as novas práticas profissionais e acadêmicas e também o interesse na continuidade de formação dos nossos egressos, a Faculdade União de Campo Mourão em 2021 ofertou os cursos de especialização *latu senso*: Urgência e Emergência, Psicopedagogia Clínica e Institucional, Fundamentos da Clínica Psicanalítica, Enfermagem Obstétrica, MBA em Gestão de Pessoas: do operacional ao comportamental. Para 2022, com o retorno presencial, foram ofertados novamente os cursos de especialização Psicoterapia cognitivo-comportamental e análise do comportamento, atendendo a demanda específica dos acadêmicos egressos de psicologia da IES. Foi também ofertado o curso de extensão em LIBRAS - Básico, Intermediário e Avançado. Na área de Fisioterapia ofertaram as especializações em Recursos e Inovações, Atividade Física e Saúde, Dança e Estudos do Corpo em Movimento, e Neuroaprendizagem e práticas pedagógicas na Educação Inclusiva. Também iniciou o Curso de Extensão em Socorrista - Profissional responsável pela Segurança;

- Metas para manutenção da qualidade do ensino de pós-graduação na vigência do PDI 2020-2024

| Programa | Destinatários | Período | Responsáveis |
|--|-------------------------------|-----------------|---|
| 1. Reorganizar e aprovar regulamentos de estágios e TCCs destinados a realidade da pós-graduação da Faculdade | Comunidade Acadêmica Docentes | Vigência do PDI | Direção e Coordenações da Pós-graduação |
| 2. Manter todas as documentações acadêmicas da Pós-graduação em dia e atualizada de acordo com a legislação do MEC. | Comunidade Acadêmica Docentes | Vigência do PDI | Direção e Coordenações da Pós-graduação |
| 3. Manter as coordenações atualizadas em relação às alterações que ocorrem e legislação do ensino superior. | Coordenadores e Docentes | Permanente | Direção e Coordenações da Pós-graduação |
| 4. Realizar reuniões pedagógicas/acadêmicas bimestralmente entre os coordenadores e direção da instituição. | Coordenadores e Docentes | Bimestral | Direção e Coordenações da Pós-graduação |

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------|---|
| 5. Incentivar a produção científica do corpo docente e acadêmicos da Pós-graduação, bem como a participação em eventos da Faculdade e fora dela. | Comunidade Acadêmica Docentes | Vigência do PDI | Direção e Coordenações da Pós-graduação |
|---|-------------------------------|-----------------|---|

Quadro 02: Metas para os para manutenção da qualidade do ensino de pós-graduação.

Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional.

- Metas para a Capacitação do Quadro de Pessoal

Para a vigência do PDI 2020 a 2024, estão previstas as seguintes ações de capacitação do quadro de pessoal, envolvendo professores, coordenadores de curso e técnico-administrativos:

| Programa | Destinatários | Período | Responsáveis |
|--|---------------------------------------|------------|--|
| 1. Capacitação para uso da tecnologia da informação. | Professores e Técnico-administrativos | Permanente | Direção e Coordenação Pedagógica, TI e Departamento de RH. |
| 2. Programa de formação Continuada de professores e Técnicos-administrativos. | Professores | Permanente | Direção e Coordenação Pedagógica, TI e Departamento de RH. |
| 3. Relações interpessoais no ambiente de trabalho. | Professores e Técnico-administrativos | Permanente | Direção e Coordenação Pedagógica, TI e Departamento de RH. |
| 4. Desenvolvimento de aptidões para as funções administrativas | Técnico-Administrativos | Permanente | Departamento de RH. |
| 5. Formação para atendimento ao público | Técnico-Administrativo | Permanente | Departamento de RH. |
| 6. Inserção de programas de conscientização ambiental e harmonização do ambiente de trabalho. | Comunidade Acadêmica | Permanente | Direção e Coordenação Pedagógica e Departamento de RH. |

Quadro 03: Metas para a Capacitação do Quadro de Pessoal.

Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional.

- Metas ao EAD na vigência do PDI 2020-2024

| Ações De EaD | Períodicidade | Responsáveis |
|--|---------------|----------------------------------|
| 1. Familiarizar as equipes internas com a legislação para cursos em EaD. | 2020 e 2021 | Direção e Coordenação Pedagógica |
| 2. Conhecer as políticas e o programa institucional para implantação de cursos em EaD. | 2020 e 2021 | Direção e Coordenação Pedagógica |
| 3. Definir os cursos a serem implantados em EaD e o respectivo cronograma. | 2020-2021 | Direção e Coordenação Pedagógica |

| | | |
|--|-------------|---|
| 4. Organizar a infraestrutura necessária para cursos em EaD. | 2020- 2021 | Direção e Mantenedora |
| 5. Elaborar os Projetos Pedagógicos para os cursos em EaD. | 2020-2022 | Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos |
| 6. Treinar o corpo docente para as atividades de ensino e aprendizagem para os cursos em EaD. | 2020 a 2024 | Coordenação Pedagógica e Consultoria Externa |
| 7. Solicitar no e-MEC o credenciamento da Faculdade União de Campo Mourão no EaD. | 2020 | Direção e Coordenação Pedagógica |
| 8. Solicitar junto ao MEC a autorização de cursos em EaD. | 2020 a 2023 | Direção, Coordenação Pedagógica e Consultoria Externa |
| 9. Organizar as condições para receber as visitas do INEP para credenciamento e autorização de cursos. | 2021 a 2024 | Direção, Coordenação Pedagógica e Consultoria |

Quadro 04: Metas para EAD.

Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional

Em observação às metas para oferta de cursos na modalidade EaD, em 2020 foram realizadas a solicitação no e-MEC para o Credenciamento e cursos da Faculdade União de Campo Mourão no EaD. E em 2021, a Faculdade União recebeu as Comissões de avaliadores do MEC para o Credenciamento em EaD e autorização dos cursos em Administração, Gestão em Recursos Humanos, Tecnologia em Gestão Comercial, tecnologia em Agronegócios e Pedagogia. No momento, a IES está aguardando as portarias de autorização para iniciar a oferta dos cursos, citados anteriormente, à comunidade local e regional.

4.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição, Missão e Plano de Desenvolvimento

A Responsabilidade Social é uma das diretrizes que orientam as ações da Faculdade União de Campo Mourão tanto no que se refere ao ensino quanto nas ações de extensão.

A IES tem como objetivo desenvolver ações para atingir camadas da população que estão excluídas do acesso ao conhecimento científico e tecnológico básico. Os Projetos de Extensão cumprem com a tarefa de desenvolver expandir as práticas de Responsabilidade Social da Instituição, isso permite com que ela se integre cada vez mais com a comunidade externa e responda às suas demandas mais prementes.

A Faculdade União de campo Mourão, para cumprir sua missão, procurou firmar parcerias com Instituições Públicas e Privadas que visam a formular, implantar e realizar programas e ações em prol do desenvolvimento socioeconômico regional e nacional. Em todas as áreas, viabilizaram-se parcerias que possibilitaram a participação da IES em empreendimentos desenvolvidos no Município, sejam de iniciativa municipal, sejam de setores empresariais ou de outras entidades da sociedade civil.

A Faculdade União de Campo Mourão, desde 2013 mantém como prática de Responsabilidade Social o programa de bolsas “Meu futuro na UNIÃO”. Este programa iniciou em 2013, desde então, através de concursos de vestibular, em um dos nove cursos oferecidos pela Instituição, distribuiu bolsas de estudos para acadêmicos do 3º ano do Ensino Médio de escolas

públicas de Campo Mourão e Região através do concurso. Também, conforme em casos especiais, a mantenedora concede descontos proporcionais nas mensalidades, no decorrer do curso de graduação ou pós-graduação que o aluno se matriculou. Esse processo se estende com descontos de 50% nas mensalidades para docentes e técnico-administrativos e 30% nas mensalidades para parentes de primeiro grau.

Outro projeto de Responsabilidade Social contínuo realizado pela IES envolve os alunos, professores e coordenadores com arrecadação, palestras, eventos em diversos locais, como escolas, entidades beneficentes, Hospitais, Lares de crianças e idosos, Casa de apoio aos pacientes com câncer,. Neste a comunidade acadêmica se reúne para a Semana da Responsabilidade Social da União, dentre os demais eventos que realiza no decorrer do ano letivo. Executou-se o objetivo proposto de salientar o lado social de atenderem as metas com muitas arrecadações de alimentos, livros, fraldas, vestuário, cobertores e doação de sangue para o Hemonúcleo da cidade.

Ampliando o escopo de atendimento ao princípio da Responsabilidade, a Faculdade conta com uma política de acessibilidade para acadêmicos com necessidades educacionais especiais, mediante as ações do Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE, que é outra prática da IES. Dando continuidade aos objetivos deste setor, o NAE manteve suas ações pedagógicas de atendimento e apoio psicopedagógico e psicológico aos acadêmicos dos diferentes cursos que apresentaram alguma dificuldade e dos que estavam em sofrimento psíquico e dificuldades financeiras devido a pós pandemia. A continuidade na assistência aos acadêmicos com deficiência visual (cegos e baixa-visão), com a utilização do programa ABBYY fineRider para acesso de textos e livros aos leitores de tela, e demais acadêmicos com dislexia, TDAH, dificuldades de aprendizagem e transtornos psiquiátricos. Aos acadêmicos com Altas Habilidades/Superdotação se realizou incentivo de participação em pesquisas científicas com os professores dos cursos.

A Faculdade União de Campo Mourão, em sua estrutura física, contempla sanitários que facilitam o uso do usuário de cadeiras de rodas, bem como rampa de acesso aos andares no primeiro andar da Instituição, piso tátil na entrada da Faculdade, estacionamento específico para deficientes, mesas e cadeiras especiais para atender os obesos, cadeirantes, grávidas e berçário no banheiro feminino. Ao organizar o ensalamento de salas de aula, busca-se organizar a distribuição das salas dando preferência aos acadêmicos de necessidades especiais. Os docentes, coordenadores e funcionários são orientados a prestar serviço diferenciado adequado ao acadêmico. A IES ainda se preocupa em atender seus professores com necessidades especiais, oferecendo todo o aporte técnico, pedagógico e humano para que todo seu potencial seja usado na mediação aos discentes.

Desta forma, a IES propicia aos acadêmicos de deficiência física e sensorial, condições básicas de acesso ao ensino superior, de mobilidade e de utilização de equipamentos e instalações em seu *campus*, tendo como referência a Norma Brasil 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que trata da Acessibilidade de Pessoas com Deficiências e Edificações, Espaço, Mobiliário e Equipamentos Urbanos.

UNIDADE DE SERVIÇO-ESCOLA DE PSICOLOGIA - UNICLÍNICA

A UNICLÍNICA, Unidade de Serviço-Escola de Psicologia da Faculdade União de Campo é o espaço acadêmico para as práticas profissionalizantes e de extensão comunitária de acadêmicos e professores do curso de Psicologia. Espaço acadêmico por caracterizar o local onde os acadêmicos poderão colocar em prática as teorias aprendidas em sala de aula e os professores poderão empreender novas formas metodológicas de ensino-aprendizagem. Espaço de extensão comunitária por ser, também, um local destinado a atendimentos especializados em serviços psicológicos destinados à comunidade por meio de atendimentos gratuitos, de qualidade comprovada.

Os atendimentos gratuitos disponibilizados pela UNICLÍNICA são voltados a pessoas que possuem renda mensal igual ou inferior a dois salários mínimos para todos que compõe a família da pessoa atendida (que moram na casa). O público alvo é composto por adolescentes, adultos, idosos acadêmicos devidamente matriculados na Rede Estadual de Ensino Público e professores da Rede Estadual de Ensino e pela Associação de Amigos do Autista de Campo Mourão.

A metodologia utilizada seguiu o referencial teórico-técnico dos profissionais e supervisores que realizam e/ou acompanham os atendimentos. Os atendimentos psicológicos individuais ou institucionais gratuitos semanais, podem ocorrer nas seguintes modalidades:

- Realização de atendimentos psicoterapêuticos gratuitos a comunidade carente;
- Oferta de orientação e aconselhamento psicológicos em situações de emergência;
- Realização de avaliação psicológica voltada as dificuldades de aprendizagem;
- Realização de atendimentos psicoterapêuticos clínicos e voltados ao desenvolvimento;
- Realização de orientação e aconselhamento psicológico a acadêmicos da Faculdade União, encaminhados pelo Núcleo de Atendimento ao Estudante (NAE);
- Estágio em Psicologia Organizacional e do Trabalho;
- Projeto de parceria com a Associação de Amigos do Autista de Campo Mourão para realizar avaliação e atendimento a pessoas no Espectro Autista, acompanhamento para familiares por meio de intervenções grupais e individuais, palestras.
- Realização de palestras online de Formação continuada a Professores da Rede Pública de Ensino;

Consideramos que os resultados obtidos na UNICLINICA se referem a oferta de um espaço de escuta e orientação psicoterapêutica e institucional ao público atendido. Ou seja, nossos produtos são avanços subjetivos que não possuem condições de serem mensurados, embora, saibamos no cotidiano de nossas ações clínicas, e em Psicologia do Trabalho, que produzem uma melhor qualidade de vida aos pacientes, trabalhadores e instituições.

UNIDADE DE SERVIÇO-ESCOLA DE FISIOTERAPIA – UNIFISIO

A UNIFISIO, Centro de Fisioterapia da Faculdade União de Campo Mourão é o espaço acadêmico para as práticas profissionalizantes e de extensão comunitária de acadêmicos e professores do curso de Fisioterapia. Espaço composto de laboratórios para os acadêmicos realizarem as atividades práticas que fazem parte de grade curricular do curso, bem como da realização de projetos de extensão para atender a comunidade externa e interna de forma gratuita, nas seguintes áreas: ortopedia, neurologia, pediatria, ginecologia e dermatologia. Por meio de parcerias com a Secretaria da Saúde de campo Mourão, ACALME (Associação dos cadeirantes) e a Clínica Restaurar de responsabilidade da prefeitura. Os colaboradores da IES, quando estão em processo de tratamento fisioterapêutico, também são atendidos na clínica. Os atendimentos ocorrem com hora marcada, mediante vagas disponíveis. A UNIFISIO que iniciou em fevereiro de 2020, já é referência na reabilitação de amputados e pós alta hospitalar.

LIBRAS

A Instituição também atende ao Decreto 5.626/2005, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, o qual oferta optativamente nos cursos de bacharelado. Se observa acima o crescimento das atividades e acompanhamento do NAE – Núcleo de Atendimento ao Estudante, proporcionando a melhorar e assessorar o acadêmico, mediante o acompanhamento do egresso, dos ingressantes e de acadêmicos com necessidades educacionais especiais, sendo físicas ou

dificuldades de aprendizagem mediante o atendimento psicopedagógico e/ou pedagógico. Os encaminhamentos dos acadêmicos ao atendimento na Clínica Escola de Psicologia. Os cursos de nivelamento na área da Língua Portuguesa, matemática (específica para os cursos de gestões) para todos cursos da Instituição vem proporcionar a inclusão dos acadêmicos, evitando a evasão. O aluno do curso de Psicologia, apresenta laudo de cegueira e desmielinização (perca parcial do tato) estabeleceu-se parceria com os professores de Fisioterapia no atendimento e estimulação deste aluno e também da aluna cadeirante.

Em relação ao processo de intervenção aos egressos, a IES, com o acompanhamento do NAE incentivou a participação de nossos egressos nas palestras on-line. Também participaram como coautores no **VI Encontro com os Egressos**, participando como palestrantes em mesas redondas, rodas de conversa, palestras para as turmas do curso que se formou e também como ouvinte.

4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

4.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A Faculdade União de Campo Mourão, desde 2010 tem desenvolvido as ações de políticas de ensino, extensão e pós-graduação previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. As atividades realizadas na Instituição foram centradas no ensino e na extensão.

4.3.1.1 O Ensino

De acordo com as ações programadas no PDI pela Faculdade União de Campo Mourão, relativo ao período de 2020 a 2024, para o ensino de graduação são as seguintes:

- Manter elevados padrões de qualidade de ensino pela formação e qualificação do corpo docente;
- Melhorar qualitativa e quantitativa dos cursos de graduação, para atender as demandas da sociedade e promover a inclusão social;
- Implantação de novas formas de ensino, estruturadas com a tecnologia disponível;
- Disponibilizar infraestrutura adequada para o processo de ensino e aprendizagem;
- Apoiar o processo de ensino em metodologias inovadoras que envolvam a interdisciplinaridade, que aliem teoria à prática e que utilizem os recursos da tecnologia da comunicação e informação.
- Flexibilizar os currículos dos cursos pela inclusão de disciplinas optativas, de estudos independentes, de exames de proficiência, da validação de conhecimentos adquiridos em ambientes de trabalho, pelo aproveitamento da experiência profissional adquirida e pela oferta de disciplinas semipresenciais;
- Inovar os Projetos Pedagógicos dos cursos implementando uma estrutura curricular moderna que atenda à demanda atual do mundo do trabalho;
- Aliar, sempre que possível ensino e extensão de modo a garantir o desenvolvimento de atividades práticas no processo de formação profissional;
- Integrar ao quadro docente, profissionais com experiência e atuação no campo profissional dos cursos.
- Direcionar recursos financeiros de modo a viabilizar a infraestrutura física, humana, de materiais e de apoio pedagógico;
- Acompanhar e avaliar, periodicamente, os processos de ensino e demais procedimentos acadêmicos e administrativos.
- Valorizar as potencialidades do estudante, desenvolvendo um processo formativo que oportunize o seu desenvolvimento;
- Desenvolver ações de acompanhamento dos profissionais egressos dos cursos;

- Integrar os cursos com ações que se desenvolvem na sociedade, com as redes de ensino, com empresas e organizações diversas.
- Expandir o ensino de graduação pela implantação de novos cursos voltados para a demanda local e regional.
- Aperfeiçoar as ações de acompanhamento dos profissionais egressos dos cursos de graduação

As exposições que se seguem tomam como base as ações expostas no PDI apontadas acima:

- O corpo docente da IES em 2022 estava composto por com as seguintes titulações: mestres, especialistas e doutores; sendo que a maioria com carga horária parcial e três carga horária integral. Esclarecemos que a integralidade é baixa, devido os docentes trabalharem em suas profissões, além da docência na IES. Ao mesmo tempo, a maioria do corpo docente apresenta experiência profissional no mundo do trabalho permitindo explanar contextualizando a teoria ministrada com os problemas práticos em diferentes contextos do fazer profissional, na promoção da compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral, analisando as competências previstas no PPC de cada curso.

- A interdisciplinaridade é um ponto de atenção dos coordenadores. Eles procuram, diuturnamente no decorrer do ano letivo estimular os professores do seu colegiado a elaborarem atividades que integram os conteúdos de diversas disciplinas que compõem o curso. Esta também é apresentada no PROJETO UNIFICADO, que envolve ações na relação teoria e prática, voltada ao seu produto social final em atendimento à comunidade externa. Além disso, para aumentar o leque de opções metodológicas dos docentes, a IES em continuidade de seu trabalho didático-pedagógico realizou: oficinas de formação didática e pedagógica para utilização das plataformas Moodle, Plataforma SSA » Saraiva Solução de Aprendizagem (específica para atender o curso de Direito). Em relação aos temas Educação Ambiental, Relações Étnico-raciais e Direitos Humanos, os Cursos de graduação da Faculdade União de Campo Mourão trabalham estes através das disciplinas específicas nos cursos, nas quais a ementa possibilite os estudos dos mesmos e conforme o curso a disciplina específica de CONHECIMENTOS HUMANOS E QUESTÕES SOCIAIS. Os demais cursos justificam em seus PPCs quais disciplinas serão abordados os temas transversais.

- No que tange a flexibilização dos currículos, todos os cursos adotam programas de estudos independentes.

- As atividades da CPA de verificar, periodicamente, o andamento dos processos de ensino e demais procedimentos acadêmicos e administrativos se foi realizada através da aplicação dos instrumentos de autoavaliação descritos no eixo 1, que trata do planejamento e avaliação.

4.3.1.2 Incentivo ao ENADE

A Faculdade União de Campo Mourão – UNIÃO, visando incentivar os acadêmicos na obtenção de um bom resultado no ENADE, criou desde 2013, o programa de incentivo ao ENADE aplicado nos seus cursos de graduação e também no processo de Nivelamento, ofertado no início do semestre aos acadêmicos que queiram cursar.

O programa visa trabalhar com os acadêmicos as dificuldades de interpretação, proporcionando assim a teoria na prática, aproximando nossos acadêmicos dos desafios que enfrentarão após sua formação. Este ocorre em diferentes momentos da vida acadêmica, cursando na disciplina de Linguagem e Interação, matemática, nos processos avaliativos no decorrer dos semestres, além de cursarem no final do curso disciplina específica de comunicação e conhecimentos gerais.

Como resultado desta política de ensino, o programa tem contribuído para os acadêmicos, não somente sobre a responsabilidade de representarem seu curso, mas como resultado de serem

aprovados em concursos regionais e aprovação em mestrados em universidades regionais. Foi observado desde a implementação deste programa um aumento considerável de empregabilidade de nossos egressos no terceiro setor e também como gestores de suas próprias clínicas de estética e psicologia e pequenas empresas.

4.3.1.3 Redução da Evasão

Desde 2016, a IES tem recebido a influência da política financeira do país, vindo refletir no processo de evasão. O conceito de evasão considera estudantes que abandonaram, trancaram, desligaram ou transferiram-se para outra instituição de ensino. Segundo a definição do MEC, no Censo 2009, evasão é: a saída definitiva do curso de origem sem conclusão ou a diferença entre ingressantes e concluintes, após uma geração completa.

Entre as razões do aluno estão à insatisfação com a metodologia de alguns professores da Faculdade, mudanças ou viagens a trabalho, aspectos financeiros, impossibilidade de chegar à aula no horário, devido ter que trabalhar e a mudança para outra Faculdade com condições, avaliadas pelo aluno, mais favoráveis para continuar seus estudos. Outra situação vivenciada na IES é a observação na desistência de acadêmicos ingressantes nos cursos.

Diante disso, a Faculdade União de Campo Mourão desenvolve o programa de redução de evasão dos ingressos nos cursos de graduação e os que estão cursando, sendo acompanhado diretamente pelo Núcleo de Atendimento ao Estudante-NAE. O NAE diante desta demanda, tem buscando intervir diretamente no aluno calouro e ajudá-lo a identificar a sua escolha efetiva do curso, tirar suas dúvidas e apresentar a importância do ensino superior para uma mudança de vida. Este trabalho é realizado em conjunto com os coordenadores de curso e professores.

Explana-se que esse processo ocorre em diferentes momentos da graduação, por meio de eventos como aulas magnas; palestras e discussões que focam as profissões e suas áreas de atuação nas turmas ingressantes; capacitações periódicas com todo quadro de funcionários com treinamentos focando a relação interpessoal e o atendimento ao acadêmico; atenção dirigida em relação à desistência, através de ligações telefônicas, e-mails e atendimento pessoal, na busca de reverter a situação. Observa-se também que quando o aluno apresenta muitas faltas nas disciplinas, o NAE, entra em contato para atendê-lo e incentivando a permanecer na IES.

4.3.1.4 Extensão

A política de Extensão adotada pela Faculdade União de Campo Mourão tem como objetivo proporcionar ações para que os acadêmicos articulem os conhecimentos adquiridos ao exercício prático. Com isso, ações são momentos fundamentais para os acadêmicos adquirirem uma formação cultural e cidadã e identificarem as necessidades e demandas da comunidade da qual fazem parte.

Os Programas de Extensão devem adequar as suas atividades às seguintes áreas temáticas: Comunicação (Produção e difusão de material educativo); Cultura (Cultura e memória social, Artística na área de artes plásticas e artes gráficas, fotografia, cinema e vídeo, produção teatral e circense); Direitos humanos (Assistência jurídica, Organizações populares); Educação (Educação à distância, Educação ambiental, Educação especial); Meio ambiente (Desenvolvimento urbano, Gestão de recursos naturais); Saúde (Atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais, Atenção integral à mulher, Atenção integral à criança e ao adolescente, Atenção integral à saúde de adultos, Atenção integral à terceira idade, Atenção integral ao adolescente e ao jovem, Desenvolvimento de sistemas de saúde, Saúde da família, Uso e dependência de Drogas, Saúde e segurança no trabalho); Trabalho (Educação profissional, Organizações populares, Saúde e segurança no trabalho, Empreendedorismo).

A IES vem investindo na organização didático-pedagógica com capacitações pedagógicas, que envolvem a interdisciplinaridade nos cursos. Em 2017, foi implantado nos cursos o PROJETO UNIFICADO, que além de trabalhar esta dimensão entre as disciplinas do semestre, também tem

como viés um caráter de extensão. Para 2019, os cursos iniciaram com nova matriz curricular e tiveram semestralmente o projeto unificado como disciplina, com o objetivo de desenvolvê-lo a partir de um tema gerador, que será conduzido de forma integrada por meio das disciplinas do semestre, mediante a integração horizontal e vertical dos componentes curriculares dos semestres. Além disso, o projeto vem atender as expectativas da Resolução Nº 7, de 18 de Dezembro de 2018 que estabelece as Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira, constituindo-se em processo interdisciplinar, científico e tecnológico.

Todos os cursos da faculdade União incluíram em suas grades curriculares, conforme determina a Resolução CNE/CES Nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que trata de organizar as matrizes curriculares dos cursos, em sua grade deixando o mínimo de dez por cento com disciplinas específicas direcionadas às atividades extensionistas.

4.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A Faculdade União de Campo Mourão realiza um planejamento de mídia anual, em que o Diretor Geral, a agência de publicidade terceirizada e a assessoria de imprensa e comunicação direcionam as ações de marketing de modo estratégico frente às outras instituições locais e regionais, bem como a divulgação nos meios de comunicação.

Assim, para promover o intercâmbio de comunicação com a sociedade externa e interna, a IES realiza ações permanentes e temporárias:

AÇÕES PERMANENTES

E-mail Institucional: utilizado pelo corpo técnico-administrativo, pedagógico e discente, veiculando notícias e comunicados de interesse áreas da Instituição, conectando-a na totalidade. Outro recurso é a criação de grupos de e-mail por turma, o qual agregado ao e-mail é ofertado uma ferramenta de comunicador de mensagens instantâneas entre toda a comunidade acadêmica.

E-mail marketing: utilizado pelo departamento de comunicação e marketing, com o suporte do setor de T.I, veiculando campanhas promocionais e de marketing ao público alvo da instituição.

Web-banner: Publicações em sites locais e redes sociais, utilizado para divulgação de eventos acadêmicos da Instituição e direcionado para a comunidade em geral.

Rádio: Atinge a comunidade local e regional, com anúncios rotativos que alcançam diferenciados perfis de público, sendo ferramenta fundamental para consolidar o plano de mídia e a divulgação dos eventos.

Redes Sociais: A Instituição mantém conta de perfil próprio nas redes sociais (Facebook, Instagram, LinkedIn e Youtube), com crescimento contínuo de amigos e seguidores, que recebem a todo tempo conteúdos gerados pelo DCOM (departamento de Comunicação e marketing), pela Agência de Publicidade, e pelos coordenadores de cada curso; além das notícias produzidas pela Assessoria de Imprensa, e comunicados rápidos de interesse de colegiados e das direções da IES.

Assessoria de Imprensa: Produção de textos e notícias, divulgando através de releases os principais fatos ocorridos no dia a dia da Instituição, provocando mídia espontânea na imprensa local e regional, e reforçando a imagem da Instituição junto à comunidade.

Outdoor: Instalados em pontos estratégicos da cidade. Comunicação com alcance da sociedade em geral, divulgando a campanha de vestibular e os cursos de graduação e pós-graduação, difundindo a marca e a imagem da Instituição.

Ouvidoria: A ouvidoria oferece dois canais para a comunidade acadêmica e sociedade registrarem suas reclamações, sugestões, comentários, dúvidas e elogios. O principal canal é o site da Instituição, no qual o usuário encontra um formulário objetivo para ser preenchido, visando à

agilidade do contato. Outra forma é o contato pessoal, para o qual a Instituição nomeou um funcionário para o atendimento, buscando encaminhar aos setores competentes as situações com o intuito de encontrar as melhores soluções para eventuais problemas. Um ponto importante é garantir o direito de resposta ao cliente. Observamos que a ouvidoria está sendo muito utilizada pela comunidade acadêmica.

Comunicação direta com a Faculdade: A Instituição oferece 0800, telefones fixos, quadros para edital, comunicados por e-mail, e ainda disponibiliza no site formulários de fale conosco e link direto com a ouvidoria. Há também atendimento pessoal que ocorre em todos os departamentos da IES (TI, Laboratórios de Informática, Secretaria Acadêmica e Pedagógica, NAE, CPA, Pós-graduação, Tesouraria, Biblioteca, Coordenações de Cursos e Direções).

Site: O endereço eletrônico www.faculdadeuniao.edu.br, oferece a toda a comunidade interna e externa informações sobre a Faculdade União de Campo Mourão.

Nesse local eletrônico publica-se: notícias de ações e agendas da instituição; informações pertinentes para o esclarecimento dos cursos; formas de contatos, localização da IES. O acesso para o Portal do Aluno, sendo área restrita somente aos acadêmicos e aos docentes com login e senha., o usuário encontra: a) Biblioteca: acervo online, regulamento, horário de funcionamento, links de reportagens, palestras, eventos, entre outros; b) Guia Acadêmico; c) Calendário Acadêmico; d) Galeria de Imagens; e) Informações sobre os cursos; f) Painel de recados e informações; g) Revista Científica; h) Avaliação Institucional; i) Coordenação de Pesquisa, Extensão e Responsabilidade Social – CPERS; j) Ouvidoria ; k) Acesso ao Ambiente Online: publicação de notas, faltas, material de aula, pesquisa de acervo, solicitação de protocolo, 2ª chamada, renovação de matrícula, boleto de mensalidades.

AÇÕES TEMPORÁRIAS

Campanha do Vestibular: Nesse endereço eletrônico o interessado obtém informações sobre o processo seletivo online, divulgação de resultados, matrículas, apresentação da Instituição e formas de contato para esclarecimentos de dúvidas.

Processo Seletivo: Planejamento e organização de datas, locais de provas, inscrição, cursos ofertados, formulário de inscrições on-line, edital, manual do candidato, tipo de avaliação e critérios. Divulgação de resultados e formas de contato com a Instituição.

Apresentação da Instituição: O site da Instituição expõe as portarias de autorização dos cursos e de seu credenciamento. Descrição da formação da estrutura dos cursos; depoimentos dos discentes; divulgação de link para acesso ao Portal da Faculdade União de Campo Mourão; formas de contato para esclarecimentos de dúvidas; formulário de contato online; 0800; endereço físico e eletrônico e redes sociais (Face Book).

Material impresso da IES: Cartazes, folders, flyers, Jornais, Revistas e informativos que são distribuídos em escolas, estabelecimentos comerciais e eventos na cidade de Campo Mourão e região. Além destes materiais citados, a IES também terceiriza a confecção de banners e faixas em lona, utilizados para divulgação das campanhas nas empresas parceiras da Instituição em Campo Mourão.

Indoor: Anúncio em telas de led instaladas nas lotéricas de Campo Mourão e algumas outras cidades da COMCAM. Comunicação com alcance da sociedade em geral, divulgando a campanha de vestibular e os cursos de graduação e pós-graduação, difundindo a marca e a imagem da Instituição.

Adesivos Publicitários: Adesivos institucionais ou de campanhas de vestibular colados em pontos estratégicos nos comércios de Campo Mourão. Todo início de período letivo, a Instituição distribui aos acadêmicos calouros adesivo do curso ao qual iniciará os estudos, para que seja colado em seus carros como forma de identificação ao acadêmico e também como divulgação da IES.

Jornal/Revista União: Publicada online ou impressa de acordo com a necessidade da IES, apresentando à comunidade em geral os principais fatos ocorridos na Instituição no período, bem como anunciar novas ações e eventos agendados. Também é utilizado como ferramenta de marketing reforçando a marca Faculdade União de Campo Mourão.

Sport para Rádio e VTs para Internet e TV: divulgação das ações da Instituição e os processos seletivos para o ingresso de acadêmicos na Instituição.

Brindes: Materiais personalizados da Instituição distribuídos em ações/eventos ou datas especiais para a IES.

4.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

São preocupações centrais da Instituição o apoio ao discente, com atendimento pedagógico, psicopedagógico, acessibilidade, nivelamento e a orientação acadêmica no que diz respeito a formação e a sua aprendizagem, uma vez que o bom desempenho, a aprendizagem significativa e a profissionalização do acadêmico figuram entre a missão e as metas institucionais.

Na Faculdade União de Campo Mourão, as ações de Atendimento ao Estudante visam atender os acadêmicos em todos os sentidos, resolvendo ou encaminhando situações pedagógicas, financeiras e até mesmo de cunho particular. A aproximação com as coordenações e estes tem sido bastante intensificada de modo que muitos problemas são resolvidos através de conversas e quando necessário, são encaminhados para o Núcleo de Atendimento ao Estudante- NAE. Em continuidade atividades didático-pedagógicas e psicopedagógicas de atendimento e apoio aos estudantes dos diferentes cursos da Instituição.

As ações de Atendimento ao Estudante são divididas em quatro eixos, com ações independentes, porém complementares:

a) Atendimento pedagógico: envolve o trabalho conjunto da Coordenação de curso e a psicopedagoga, com o intuito prestar apoio e orientação pedagógica aos acadêmicos conforme as necessidades e interesses que surgem na sua vida acadêmica. Ao receber dúvidas dos acadêmicos de como é estruturado o curso coloca-se a estes o projeto político do curso, especificando, principalmente, as competências e habilidades que serão desenvolvidas no decorrer deste.

Enquanto atendimento pedagógico, o NAE tem como funções: fornecer ao acadêmico informações gerais sobre a Instituição, principalmente no que diz respeito ao Guia Acadêmico; acolher críticas e sugestões, dando o encaminhamento devido ao setor responsável; atividades de nivelamento.

O Guia Acadêmico é discutido com os acadêmicos na entrada destes na Instituição e quando se faz necessário conforme a necessidade da turma, fornecendo informações gerais do andamento desta. O atendimento individual se dá em suas necessidades relacionadas a alguma providência legal, de expediente ou financeira, acadêmica, tentando eliminar o que está prejudicando o rendimento das atividades acadêmicas na formação do acadêmico.

b) Atendimento psicopedagógico: atuar como agente facilitador na identificação dos obstáculos e oportunidade de reflexão ao processo de aprendizagem dos acadêmicos no decorrer da graduação, trancamentos e transferências de alunos, através de estratégias, estimulando a permanência destes na Instituição. Este atendimento se dá quando os professores dos cursos solicitam aos acadêmicos que estão apresentando dificuldades na aprendizagem procurarem o NAE. A partir da análise dos obstáculos, buscam-se possibilidades de superação ao desenvolvimento

intelectual e cognitivo por meio de relações positivas com a aprendizagem, e assim, contribuindo para autonomia ao acesso do conhecimento acadêmico e profissional.

O atendimento psicopedagógico também tem como propósito minimizar a evasão de acadêmicos, procurando identificar os fatores responsáveis que estão levando estes a desistirem do curso, e partir disso, propor ações pontuais que promovam a permanência do acadêmico na Instituição. A IES possui um programa com ações em diferentes momentos do curso que contemplem a redução de evasão. Com o objetivo de reduzir a evasão, trancamentos e transferências de acadêmicos, através de estratégias, como, ligações, e-mails e ou atendimento pessoal, estimulando a permanência do estudante na Faculdade, o NAE, em 2022, realizou intervenções via e-mails, telefonemas e atendimento pessoal, encaminhamento psicológico pela Uniclínica, uma vez que desencadeamento ou agravamento de problemas psicoemocionais, em razão do contexto pandêmico.

c) O atendimento à pessoa com Necessidades Educacionais Especiais: promover a inclusão tanto nos aspectos de acessibilidade, como atitudinais de todos os envolvidos no atendimento a este tipo de alunado. Como forma de organizar os conteúdos relacionados às disciplinas de cada curso da Instituição e às necessidades dos acadêmicos com deficiência temporária e permanente, o NAE busca recursos informatizados que venham contribuir para o acesso ao conhecimento. Proporciona condições físicas necessárias para acessibilidade aos diversos espaços e departamentos de uso do aluno. A Psicopedagoga do NAE busca constantemente contato com especialistas e realiza discussões internas com os envolvidos (técnico-administrativo e pedagógico, docentes, Coordenadores de curso, Coordenação pedagógica, Direção Geral) que lidam com essas pessoas para oportunizar o ingresso e permanência das mesmas, bem como todo atendimento necessário à sua aprendizagem e desenvolvimento de sua formação acadêmica, tanto a respeito dos conteúdos curriculares do curso como também de atividades acadêmicas extracurriculares.

O trabalho se realiza acompanhando os docentes, suprimindo dúvidas destes em relação à transmissão de conteúdos, metodologias, e modelos de avaliação para os acadêmicos com deficiência, que favoreçam a inclusão e apropriação do conhecimento.

Em relação ao atendimento na Educação Especial visando proporcionar às pessoas com Necessidades Educacionais Especiais sua inclusão no contexto acadêmico, desde 2010, o NAE realiza procedimentos conforme as especificidades da cada um. Em 2015, atendemos as especificidades de duas acadêmicas com cegueira total e uma com baixa visão. Em 2016, atendemos três alunos, sendo, dois na Psicologia, um com baixa visão e outro com cegueira total e em Fisioterapia uma aluna com baixa visão. Desde 2017, e seu último ano na faculdade, acompanhou-se o aluno com cegueira no curso de Psicologia, a cadeirante do curso de psicologia e aluna de baixa visão no Curso de Fisioterapia. Com o aluno com cegueira total, continuou-se desenvolvendo o *Projeto de Leitura*, onde acadêmicos voluntários da IES, que realizam leitura do material fornecido pelos professores e os mesmos repassam através de áudio ao aluno, esse projeto gera horas complementares aos alunos.

O acompanhamento do NAE se estende a estes acadêmicos mediante a organização do material escrito. Quando não se tem os livros digitais disponibilizados pelas editoras, este é disponibilizado utilizando o programa ABBYY FineReader com a função de reversão de livros, (texto) e imagem em material arquivado Microsoft Word para que os programas de leitores de tela utilizados pelos alunos, como o NVDA ou JAWS, façam a leitura. As avaliações e estágios realizados pelos acadêmicos são acompanhados pela Coordenadora do NAE, quando estes solicitam o atendimento.

d) Acompanhamento dos egressos: considerando a importância de manter o contato com os ex-acadêmicos a Faculdade desenvolve oportunamente programas em seus cursos que visam o acompanhamento dos egressos. O trabalho do NAE é de mantê-los informados, através do portal eletrônico da Faculdade, sobre eventos internos e externos de suas respectivas áreas de formação, ouvi-los quando de suas críticas e sugestões em relação aos cursos e à Instituição para manter o

seu funcionamento de acordo com as necessidades postas, tanto no mercado de trabalho como no âmbito da academia.

e) As atividades em relação aos egressos visam aperfeiçoar a comunicação entre a comunidade acadêmica da Faculdade e seus ex-acadêmicos, sendo um conector entre ambos, desencadeando um processo de conscientização nos acadêmicos e egressos sobre a sua responsabilidade para com a instituição e para com a sociedade, trabalhando com valores de comprometimento, responsabilidade social e cidadania. A IES mantém o programa de acompanhamento do egresso que envolve a disponibilização de um canal de comunicação na página principal do site da Faculdade, onde este recebe as informações para entrar em contato com a comunidade interna pelos e-mails: nae@faculdadeuniao.edu.br ou Ouvidoria. Também o e-mail que o egresso utilizava enquanto graduando é preservado para que este receba informações e notícias que os demais cursando recebem. Além disso, no site da Faculdade é disponibilizado o *PAE - Programa de Acompanhamento de Egresso*, onde o egresso responde um questionário sobre como está atuando no mercado de trabalho, continuidade na formação e sugestões para o curso que se formou e para a IES.

A Faculdade União de Campo Mourão tem como prática convidá-los para os eventos internos online, realizarem entrevistas sobre sua vida profissional aos acadêmicos que estão cursando, visando a conscientização da importância de realizar sua formação com comprometimento e, ao mesmo tempo, a experiência deste na sociedade e no ambiente socioeconômico. Estes continuam tendo acesso a empréstimos de livros na Biblioteca, desde que em sua graduação se mostrou responsável pelo acervo. Em 2022, os egressos participaram como palestrantes no *VII Encontro dos Egressos*, rodas de conversa destes com acadêmicos graduandos e comunidade externa dentro da IES.

O FIES, um Programa de Financiamento Estudantil do governo brasileiro, operado pelo Ministério da Educação através do FNDE, visa financiar até 100% das despesas estudantis, também faz parte do programa de bolsas e descontos aos acadêmicos da Faculdade União de Campo Mourão. Ainda para permanência dos ingressantes a IES tem disponibilizado o Financiamento próprio estudantil – FEP, quando estes não conseguem o FIES. Já o PROUNI, Programa Universidade para Todos - é uma política pública que favorece a inclusão social e tem como finalidade a concessão de bolsas de estudos (integrais e parciais) nas instituições de ensino privadas para estudantes de baixa renda, variando com a disponibilidade de vagas no curso e concorrência à bolsa de estudos. Assim, a Faculdade União de Campo Mourão busca proporcionar o acesso de ingresso do acadêmico no ensino superior.

O NAE, em suas ações acompanha o vestibular agendado, e após ocorre acompanhamento individual por duas semanas para que suas dúvidas e conhecimento como funcionam os setores da IES sejam sanadas. Também solicitamos aos professores para que os conteúdos já apresentados para a turma não sejam ofertados de forma fragmentada para os ingressantes. Outra preocupação é o acolhimento destes pela turma o que se faz pela solicitação aos professores em buscar esta dinâmica. Em 2022, em relação aos inscritos com indicativos de necessidades educacionais especiais agendados com o NAE, foram considerados também uma diminuição destes no vestibular, que ficaram na organização de cadeiras e mesas especiais para inscritos com deficiência física provisória.

d) Ouvidoria: como setor de apoio administrativo à Direção é um órgão permanente que recebe sugestões, comentários e críticas. Conforme recebe as situações, estas são enviadas aos setores responsáveis para buscar soluções, garantindo assim o direito de resposta ao cliente e o monitoramento das ações corretivas.

e) Programa de acompanhamento de estagio não-obrigatório - A Faculdade União de Campo Mourão tem formalizado o Programa de acompanhamento aos estágios não-obrigatórios,

como atividade de desenvolvimento educativo, obedecendo a legislação federal, LEI Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, a fim de acompanhar anualmente as atividades no atendimento e apoio ao estudante em estágio não-obrigatório dos diferentes cursos junto aos convênios com empresas agenciadoras de estagiários. Prestando as informações necessárias a estas e acompanhando se o estagiário não está tendo desvio de função, no campo de estágio pretendido.

4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

De acordo com o PDI, são observadas as seguintes políticas de gestão na Faculdade União de Campo Mourão.

4.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

4.4.1.1 Corpo Docente

As diretrizes para fixação da política de pessoal docente da Faculdade União do Campo Mourão estão expressas no seu PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional. O processo de contratação da IES ocorre a partir de um regulamento interno aprovado pelo CONSEE, e que tem como principal objetivo a contratação de professores capacitados e prontos a atender as necessidades do curso. Segue regulamento de contratação de docentes:

O Plano de Carreira Docente prevê a progressão vertical por ascensão de categoria funcional, baseada na titulação do docente: doutorado, mestrado e especialização, e a progressão horizontal por mudança progressiva de referência, por temporalidade, conforme previsto em Convenção Coletiva de Trabalho da categoria, no Estado do Paraná. O Plano de Carreira encontra-se disponível na Faculdade para consulta dos docentes. Abaixo a síntese dos princípios, normas, procedimentos que regulam o Plano de Carreira do Corpo Docente.

4.4.1.2 Plano de Carreira

Em síntese, o regulamento do Plano de Carreira estabelece os princípios, as normas e os procedimentos que regularão o Plano de Carreira do Corpo Docente da Faculdade União de Campo Mourão.

Conforme o Artigo 2º, o Plano de Carreira Docente, doravante denominado PCD, tem como objetivos:

- I. Definir critérios para ingresso e avanços na carreira docente;
- II. Estabelecer os regimes de trabalho e as atividades docentes;
- III. Determinar as formas de remuneração.

4.4.1.3 Categorias

O corpo docente é formado por todos aqueles que exercem atividades de ensino, pesquisa e extensão e está estruturado da seguinte maneira:

Categoria I - Professor Adjunto: detentor de título de Doutor.

Categoria II - Professor Assistente: detentor de título de Mestre.

Categoria III - Professor Auxiliar: detentor de título de Especialista.

4.4.1.4 Dos Critérios para a Promoção de Docentes no PCD

Um dos critérios de elevação dos níveis de salário é a utilização dos resultados avaliados pela Avaliação Institucional pelos discentes referentes ao desempenho do Professor em sala,

orientações de TCC, estágios supervisionados e monitoria.

SEÇÃO I - DA PROMOÇÃO OU EVOLUÇÃO VERTICAL

A evolução para categoria docente superior (também denominada Promoção ou Evolução Vertical) estará condicionada ao atendimento de titulação específica *stricto sensu* (doutorado e/ou mestrado), desde que devidamente reconhecida no Brasil, bem como à existência de vaga para a categoria pretendida.

SEÇÃO II - DA PROGRESSÃO OU EVOLUÇÃO HORIZONTAL

A evolução horizontal para nível superior dentro de uma mesma categoria docente (também denominada Progressão ou Evolução Horizontal) consiste na aplicação de adicional de remuneração interníveis da ordem de 1% (um por cento) sobre o salário-base da categoria, traduzindo-se no montante abaixo discriminado:

4.4.1.5 Corpo Técnico-Administrativo

Em síntese, o Plano de Carreira do Quadro Técnico-Administrativo - PCTA abrange os funcionários do Quadro de Pessoal Técnico Administrativo da Faculdade União de Campo Mourão.

As atividades gerais dos funcionários abrangidos por este PCTA são: orientação, coordenação, organização e execução de atribuições voltadas ao desenvolvimento de atividades específicas de manutenção, administração geral e administração acadêmica.

Fazem parte do Quadro de Pessoal Técnico Administrativo da Faculdade União de Campo Mourão todos os funcionários contratados em regime de CLT pela Mantenedora (Instituto Makro União de Pós-Graduação e Extensão), exceto aqueles contratados para a docência, os quais serão regidos por plano de carreira próprio.

4.4.1.6 Políticas de Qualificação

Faculdade desenvolverá programas de qualificação geral ou específica aos integrantes do Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo, a fim de proporcionar a capacitação para um melhor desempenho das atribuições próprias da categoria funcional a que pertencem.

Além dos casos previstos na legislação trabalhista, pode ocorrer o afastamento do funcionário para aperfeiçoamento em cursos, programas culturais ou científicos e comparecimento em congressos e reuniões, relacionados à sua atividade técnica, sem prejuízo dos direitos e vantagens estabelecidos no PCTA. O pedido de afastamento deve ser formalizado em requerimento dirigido à Mantenedora da Faculdade, com a exposição de motivos e a programação a que se destina.

4.4.1.7 Plano de Carreira

O desenvolvimento profissional na carreira dos funcionários do quadro de pessoal técnico administrativo da Faculdade União de Campo Mourão se dará pelos institutos da Progressão e Promoção.

Progressão ou Evolução Horizontal de Carreira consiste na aplicação de adicional de remuneração interníveis da ordem de 1,0% (um por cento) sobre o salário base da referida categoria e classe. A Progressão por Antiguidade se dará automaticamente, nos anos ímpares (2017, 2019, ...) e assim sucessivamente), de forma que, pelo menos, a cada dois anos o funcionário avance um nível em virtude deste meio de progressão. A Progressão por Mérito não é automática e seguirá o cronograma da Mantenedora, devendo o processo de avaliação ter início

na data base do mês de março dos anos pares (2016, 2018 e assim sucessivamente), podendo, portanto, o funcionário obter a Progressão pelo Mérito a cada 2 (dois) anos.

Promoção ou Evolução Vertical de Carreira é a passagem do funcionário, de uma classe para outra, dentro na mesma categoria. A cada 2 (dois) anos, a Faculdade publicará edital de Promoção, sendo que os requisitos para se candidatar à Promoção são: Possuir escolaridade/titulação compatível com a classe pretendida; não ter sido punido com pena de repreensão ou suspensão, no período de 2 (dois) anos imediatamente anteriores à publicação do edital; Existência de vagas disponibilizadas pela Faculdade para a classe pretendida pelo funcionário.

4.4.1.8 Remuneração

A estrutura de remuneração dos funcionários regidos por este PCTA será composta de: Vencimento básico, em conformidade com a categoria, classe e nível em que esteja enquadrado o funcionário, conforme o documento do PCTA da IES; Adicional por Tempo de Serviço, desde que contemplado em Convenção Coletiva da Categoria.

Diante disso, conforme o PDI 2020 a 2024, das ações previstas de capacitação do quadro de pessoal técnico-administrativos podemos elencar que em 2022, as metas atingidas correspondem a: Programa de formação continuada de professores, que neste ano houve continuidade de grupos de estudos sobre aprendizagens ativas, capacitação ambientes virtuais de aprendizagem: Moodle; SSA – Plataforma Saraiva; Provedor de Conteúdo (VG Educacional) para os cursos e da Saraiva para o curso de Direito.

4.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

4.4.2.1 Estrutura Organizacional com as Instâncias de decisão

A organização administrativa da Faculdade União de Campo Mourão se fundamenta nos princípios da gestão democrática e participativa, por entender que este modelo fortalece as decisões colegiadas e, promove a descentralização das funções e o comprometimento dos colaboradores.

A estrutura organizacional e administrativa da Faculdade União de Campo Mourão de acordo com o Regimento, artigo 6º, compreende os seguintes níveis e órgãos:

I – de Administração Superior:

a) Deliberativo:

1 - Conselho de Ensino e Extensão - CONSEE

b) Executivo

1 - Diretoria Geral da Faculdade União de Campo Mourão

c) de apoio geral

1- Ouvidoria

d) de apoio pedagógico

1- Coordenação Pedagógica

e) De apoio administrativo

1- Secretaria Acadêmica

2- Secretaria Administrativa e Financeira

3- Departamento de Informática

4 – Biblioteca

II - de Administração Acadêmica:

a) Colegiado de Curso;

b) Coordenação de Curso;

O Conselho de Ensino e Extensão – é o órgão máximo da Faculdade União de Campo Mourão de natureza deliberativa e normativa, cuja atribuição é a de zelar pela qualidade e excelência das atividades relativas ao ensino, à pesquisa e à extensão. É constituído pelo Diretor da Faculdade, seu Presidente; por um representante da Entidade Mantenedora, pelos coordenadores de curso; por dois professores; por um representante do corpo discente e por um representante do corpo técnico-administrativo. O representante dos estudantes é indicado pelos pares para mandato de um ano, sendo vedada a recondução para mandato subsequente. O Conselho de Ensino e Extensão reúne-se ordinariamente no início e no fim de cada período letivo e, extraordinariamente, conforme previsto no Regimento da Faculdade.

A Diretoria – é o órgão executivo superior de coordenação e supervisão das atividades da Faculdade, constituído por um **Diretor Geral**. O Diretor é designado pela Mantenedora, para mandato por tempo indeterminado, podendo ser substituídos nos casos previstos no Regimento ou por decisão da Mantenedora. A Diretoria conta ainda com órgãos de apoio geral – a Ouvidoria, de apoio pedagógico – a Coordenação Pedagógica e de apoio administrativo - a Secretaria Acadêmica, a Secretaria Administrativa e Financeira, o Departamento de Informática e a Biblioteca.

A Coordenação Pedagógica – é o órgão de apoio à Diretoria encarregado de acompanhar e supervisionar a execução do projeto pedagógico da Instituição, atuando junto aos discentes e docentes dos cursos oferecidos pela Faculdade.

O Colegiado do Curso – é o órgão consultivo e deliberativo da Administração Básica, encarregado da coordenação didática, da elaboração, execução e acompanhamento da política de ensino do respectivo curso. O Colegiado de Curso desempenha funções importantes, que devem ser conhecidas por todos. O Colegiado de Curso é constituído pelo Coordenador de Curso, seu Presidente; pelos professores que ministram aula no curso; e por um representante discente indicado pelos seus pares, para mandato de um ano, vedada a recondução para mandato subsequente. O Colegiado de Curso reúne-se ordinariamente de dois em dois meses e extraordinariamente quando convocado pelo Coordenador, por iniciativa própria ou a requerimento de um terço dos membros que o constituem.

A Coordenação de Curso – é o órgão executivo da Administração Básica, pelo qual responde um docente, ligado à área específica do curso e com titulação condizente, escolhido e designado pelo Diretor Geral. A coordenação desempenha papel fundamental em relação ao bom funcionamento de cada curso.

A organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios serão norteadas pelas seguintes metas, ações e indicadores de desempenho.

Segundo a tabela do PDI, as metas institucionais podem ser assim explicitadas:

Quadro: Organização e Gestão da Instituição

| Metas | Ações | Indicadores de desempenho |
|---|---|---|
| <p>Avaliar a necessidade de pessoal em cada setor e suprir a sua falta quando detectada;</p> <p>Desenvolver ações que promovam a motivação entre os colaboradores da Faculdade;</p> <p>Instituir um setor de atendimento geral centralizado para atendimento acadêmico;</p> <p>Criar e implantar um organograma hierárquico com as ações, funções, competências e responsabilidades de cada setor.;</p> <p>Padronização de Procedimentos Administrativos e Acadêmicos;</p> <p>Disseminar entre a comunidade acadêmica a Missão e a Visão da Faculdade;</p> <p>Promover ações geradoras de clima institucional que favoreça o desenvolvimento humano das pessoas que trabalham na Faculdade;</p> <p>Acompanhamento contínuo da execução do PDI;</p> <p>Otimização da infraestrutura.</p> | <p>Divulgação ampla às possibilidades de participação nos órgãos colegiados.</p> <p>Apoio a livre organização e a escolha dos representantes dos diversos segmentos da Instituição.</p> <p>Divulgação no âmbito dos órgãos colegiados a Missão, Visão e Valores da Instituição garantindo processo de decisão fundamentado na identidade corporativa.</p> <p>Divulgação no âmbito dos órgãos colegiados do PPI, PDI, PPCs, resultados das avaliações internas e externas.</p> <p>Acompanhamento e avaliação da execução dos Projetos Pedagógicos dos Cursos com as mudanças da grade curricular para 2019.</p> <p>Implantação setor de atendimento geral centralizado para atendimento acadêmico.</p> <p>Evento de confraternização entre o corpo docente e técnico-administrativo.</p> <p>Incentivo à participação dos docentes e discentes em projetos de extensão, monitorias, eventos acadêmicos e culturais.</p> | <p>Representação adequada nos órgãos colegiados</p> <p>Parecer positivo no Relatório da CPA</p> |

4.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Na Faculdade União a sustentabilidade financeira, para realização das atividades educacionais na IES, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos da educação superior como forma de facilitar o ingresso dos acadêmicos nos cursos de graduação, oferta aos alunos uma linha própria de financiamento denominada de FEP – Financiamento Estudantil Próprio e também é participante do programa do FIES – Fundo de Financiamento Estudantil e programa do PROUNI. Atualmente, estes empréstimos representam 9,6% dos valores a receber, sendo que os outros 60,4% representam o montante de recursos próprios que são recebidos diretamente dos alunos.

A instituição oferece cursos de pós-graduação, em praticamente todas as áreas do conhecimento em que atua na graduação, como forma de gerar recursos financeiros e também capacitar os acadêmicos dissidentes e a comunidade em geral. Como estes cursos utilizam da mesma estrutura física do ensino e também pelo fato de utilizar grande parte dos docentes da graduação para ministrarem estas aulas, o custo final destes cursos são otimizados, permitindo que a instituição pratique valores de venda acessíveis.

Na proporção de haver a necessidade de algum recurso adicional, principalmente para investimentos, a Mantenedora dá o suporte financeiro necessário à manutenção da operação, permitindo que os gestores da instituição tomem as decisões que visam o crescimento sustentável da mesma. Além destas fontes de recursos (da atividade e da mantenedora), a instituição tem mantido parcerias com instituições financeiras de crédito.

4.5 EIXO 5: INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS

4.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

A Faculdade União de Campo Mourão está na sede atual, no endereço: Rua Edmundo Mércer, 608, Centro. Espaço alugado, mas reestruturada especificamente para ser ocupada pela Faculdade.

4.5.1.1 A Estrutura Física

O espaço físico da Faculdade União de Campo Mourão, oferece boas condições de participação nas atividades acadêmicas dos estudantes, professores, técnico-administrativos e comunidade externa que utiliza de forma gratuita no período vespertino, como exemplo, para reuniões das secretarias de saúde, secretaria de ação social da região da COMCAM.

A Instituição conta com uma sala de atendimento tanto à comunidade acadêmica como externa; secretaria acadêmica; secretaria pedagógica, secretaria financeira; sala do comercial, uma sala de Direção Acadêmica; sala da Tesouraria (financeiro), sala de Comissão Própria de Avaliação, sala do NAE- Núcleo de atendimento ao estudante, sala da Coordenação Pedagógica; sala da mantenedora, uma sala recursos humanos, sala do departamento de tecnologia de informação; sala da Pós-graduação, sala de comunicação, almoxarifado, sala de apoio de informática, Biblioteca. A sala de professores atende suas necessidades, bem como os gabinetes dos coordenadores, gabinetes para professores e/ou coordenadores em tempo integral, clínica de psicologia, clínica de fisioterapia, clínica de estética, sala de prática simulada e sala NPJ. Para arquitetura, sala de desenho, maquetaria, sala de projetos. Também possui duas áreas de convivência para a comunidade acadêmica, sendo disponibilizada internet sem fio para todos. Todos esses ambientes encontram-se em condições adequadas de utilização. Os espaços apresentados estão descritos abaixo.

1 - TÉRREO E SUAS ESTRUTURAS

O Térreo da Faculdade União de Campo Mourão possui 948 m², e atualmente comporta os setores Administrativo (Atendimento, Recursos Humanos, Secretaria Acadêmica, Financeiro, Mantenedora), Laboratórios de Semiologia/Semiotécnica e de

Anatomia/Microscopia, Núcleo para Práticas Jurídicas, Instalações sanitárias, biblioteca, Sala Comercial e marketing e pós-graduação e 17 salas de aulas (contando com alguns laboratórios que são utilizados, ao mesmo tempo, como salas de aulas).

Atendimento

O espaço conta com um balcão para atendimento com acessibilidade, computador, telefone e poltronas, ar condicionado.

Recursos Humanos

A sala do departamento de Recursos Humanos conta com uma mesa de trabalho, cadeiras, computador, impressora, telefone e armário, ar condicionado.

Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica conta com duas mesas de trabalho, cadeiras, computadores, impressoras, telefones e armários, ar condicionado.

Financeiro

O setor financeiro conta com duas mesas de trabalho, cadeiras, computadores, impressoras, telefones e armários, ar condicionado.

Mantenedora e Direção Geral

A Mantenedora conta com uma mesa, duas cadeiras, armários, mesa para reuniões, frigobar, TV, computador, telefone e impressora, banheiro adaptado para pessoas com necessidades especiais, ar condicionado.

Sala Comercial e Marketing

A Sala Comercial e Marketing conta com mesa da coordenação, mesas de trabalho, cadeiras, computadores, telefones e impressora, ar condicionado.

4.5.1.2 Laboratórios

O laboratório de informática possui iluminação adequada, cadeiras almofadadas, internet e conta mesas com computadores e mesa com computador específica acadêmicos com deficiência: cadeirante, pessoas com baixa visão ou cegas. A IES possui seis laboratórios para atender os cursos de Enfermagem, Fisioterapia, Psicologia e Estética: 1 laboratório de Anatomia; 1 Laboratório de Bioquímica e microscopia; 1 Laboratório de Semiologia Semiotécnica; 1 laboratórios de Fisioterapia em palpatória/neonatal; sala de estética facial e corporal; 1 laboratório de Fisioterapia e Ortopedia/Ginecologia.

4.5.1.3 Recursos Audiovisuais e Multimídia

A IES possui para apoio didático ao ensino quatro computadores e uma impressora na sala dos professores, 2 netbooks de apoio, datashowes multimídia em todas as salas de

aula e laboratórios de semiologia, anatomia e NPJ, cinco aparelhos de áudio, um aparelho de DVD, uma câmera fotográfica para atender todos os cursos de graduação. Para melhor atendimento aos acadêmicos e professores, a IES disponibiliza o acesso à internet sem fio.

Sala do Núcleo de Práticas Jurídicas

O NPJ tem como estrutura uma sala de recepção e de espera com secretária do Núcleo de Prática Jurídica; 02 gabinetes para atendimento individuais, sendo cada um com a seguinte estrutura: mesa de escritório, uma cadeira para o estagiário e duas cadeiras para a comunidade externa, computador, ventilador. 01 sala de Petições dos estagiários com arquivos e impressora, sala de estudos e prática simulada/ mediação e conciliação com uma 01 mesa redonda com 04 cadeiras para mediação.

Sala de Prática Simulada

Sala de prática jurídica para o curso de Direito: sala estruturada e organizada com móveis para simular um ambiente de Fórum/Tribunal. No mesmo espaço, ocupada com mesa redonda e cadeiras para o projeto de mediação junto à comunidade externa e Fórum de Campo Mourão.

Sala da Comunicação e Assessoria de Imprensa

Sala de trabalho, equipada para equipe de 3 colaboradores e arquivamento de documentações do setor.

Sala da Mantenedora e Direção Geral

Sala de trabalho, equipada com computador, armários para atendimentos individuais e de pequenos grupos de Sócios e comunidade acadêmica.

Salas de Aula térreo

O andar Térreo consta 04 salas de aula com quadros, carteiras universitárias estofadas para destros e canhotos, cadeiras e mesas específicas para atender alunos com necessidades especiais, datashow, quadro de avisos, edital de recados, ar condicionado.

Banheiros Masculinos e Femininos

Instituição conta com banheiros femininos e masculinos com divisórias, com vasos sanitário, pias, espelhos, lixeiras. Ainda possui banheiro adaptado para deficientes (com barras, bacia sanitária e pia adaptada). No banheiro feminino está instalado o fraldário.

4.5.1.4 Biblioteca

A Biblioteca da Faculdade União de Campo Mourão, possui um amplo espaço para pesquisa, tem seu acervo composto pela bibliografia básica e complementar cada um de seus cursos de acordo com as exigências do MEC (3 títulos básicos e 5 títulos complementares) para os seus primeiros anos. Os periódicos também são ofertados de forma impressa e também através da Base de Dados da DATASUS, Scielo, PePSIC, BVS- Saúde, BVS- Psicologia, BVS – Enfermagem, Portal de Periódicos CAPES, Domínio Público, onde tanto acadêmicos quanto professores podem consultar. A Biblioteca da IES

tem disponibilidade dos materiais em relação à demanda nas seguintes quantidades: 2598 títulos; 10862 exemplares de livros; 81 títulos de periódicos; e 1554 exemplares de periódicos; 27 títulos de CD-ROM; 67 exemplares de CD-ROM.

As estantes estão devidamente identificadas, em ordem crescente, o que aliado ao sistema de consulta informatizada, facilita o acesso dos usuários. As consultas, empréstimos e devoluções são totalmente informatizados. O acervo é classificado de acordo com o CDD (Código de Classificação de Dewey) 22ª ed. E para catalogação utiliza o Código de Catalogação Anglo-Americana 2ª Edição (AACR2). O sistema de reserva, renovação e consulta de acervo pode ser feito via *online* por meio de *login* e senha individual para o administrativo, docente ou acadêmico ou no balcão da Biblioteca. À comunidade externa, o acervo está disponível somente para consulta e pesquisa dentro do espaço físico da Biblioteca.

A comunidade tem acesso ao acervo da Biblioteca tanto aos livros como aos periódicos e outros materiais para a organização de suas aulas e demais atividades. A IES conta com uma política de aquisição e atualização semestral tanto para a bibliografia básica quanto a complementar. Bem como periódicos especializados impressos e *on line*. Porém, pode ser atualizada a qualquer momento desde que haja necessidade dos cursos. Esta política vem se concretizando desde 2010, quando foi adquirido o acervo para a autorização dos cursos. Posteriormente o acervo foi ampliado, no período de 2011 até o momento atual com a aquisição de novas bibliografias e semestralmente o acervo é ampliado.

Na Biblioteca existem quatro microcomputadores com acesso à Internet para consulta do acervo, bem como pesquisas acadêmicas e microcomputador de uso dos funcionários. Conta também com duas leitoras de códigos de barras e duas impressoras, sendo uma para impressão de comprovantes. A Biblioteca possui espaço com cabines para estudo individual e salas de estudo em grupo. Um balcão de atendimento da biblioteca. Armários para guardar os pertences dos usuários. Um balcão de parede para suporte de material.

O horário de atendimento da biblioteca é de segunda à sexta-feira das 16:00 min às 22h45min e aos sábados das 08h30min às 11h30min. A Biblioteca atende os seus propósitos, tanto à comunidade interna como externa.

2 – 1º ANDAR E SUAS ESTRUTURAS

O Primeiro Andar da Faculdade União de Campo Mourão possui 721,26 m², e atualmente comporta sala dos professores, sala da Tecnologia de Informação, sala das Coordenações, salas de aula, Laboratório de desenho, Maquetaria, sala dos professores, sala de reunião e NDE, sala da CPA, sala do NAE.

Secretaria Pedagógica

A secretaria pedagógica conta com 1 telefone sem fio, 1 telefone com fio, 1 mesa, 1 cadeira giratória, 1 computador, 1 impressora, 2 armários de 2 portas baixo, ar condicionado.

Sala das Coordenações

As coordenações de curso contam com 7 mesas de escritórios, 7 cadeiras giratórias, banquetas, armários cada um com de 2 portas, computadores, impressora, linha telefônica, ar condicionado. Os atendimentos aos alunos são feitos de forma individual nos gabinetes de atendimento,

Gabinetes para Coordenações e professores período integral

A sala de coordenação de curso em tempo integral conta com sala individual para trabalho, com mesa de escritório, cadeira giratória, banquetas, computador, linha telefônica.

Sala do NAE

A sala do Núcleo de Atendimento ao Estudante conta com 3 cadeiras, computador, mesa para atendimento, ar condicionado, armários, impressora.

Sala dos professores

Ampla sala dos professores que conta com 1 telefone, 1 mesa com 10 cadeiras fixas, 4 computadores, 2 impressoras, 50 armários para guardar material, 1 bancada para café e chá, 1 bebedouro, lixeira, 2 sofás, quadro de avisos, ar condicionado, sofás.

Tecnologia da Informação

A sala da tecnologia da informação possui duas mesas, 1 servidor, 2 cadeiras, 02 telefones com fio, 1 armário de aço, computadores, impressora, ar condicionado.

Sala da Coordenação Pedagógica

A sala da Coordenação Pedagógica conta com telefone, 1 computador ligada à impressora, mesa em L, duas cadeiras, cadeira de escritório, armário, ar condicionado.

Sala da CPA

A sala da Comissão Própria de Avaliação conta com uma mesa de reunião, 09 cadeiras, computador, quadro branco com gráficos dos resultados das avaliações pela CPA, datashow e mesa para computador, ar condicionado.

Sala de Reunião / NDE

A sala de reunião conta com uma mesa com 09 cadeiras, mesa de apoio, datashow, ar condicionado.

Salas de Aula 1º andar

No 1º andar contamos com 09 salas de aula com quadros, carteiras universitárias estofadas para destros e canhotos, cadeiras e mesas específica para atender alunos com necessidades especiais e cadeirante, datashow, quadro de avisos, edital de habilidades e competências do curso, ar condicionado.

Laboratório de Informática

O laboratório de informática conta com 20 computadores, 20 bancadas, 01 bancada para atender aos deficientes visuais com programa de voz, leitor de tela, teclado em braile e baixa visão ou cadeirante, colocado em ponto estratégico do laboratório. 1 quadro branco, 01 mesa com cadeira para professor, ar condicionado., Datashow,

Laboratório de Desenho utilizada pelo curso de Arquitetura contendo 20 mesas de desenho, um quadro branco, 20 cadeiras estofadas, 1 mesa de professor com cadeira

estofada e um datashow, quadro de avisos, edital de habilidades e competências do curso, ar condicionado (também utilizado como sala de aula).

Maquetaria

Ar condicionado laboratório possui mesas/pranchetas grandes, 20 cadeiras estofadas, 1 mesa de professor com cadeira estofada e um datashow, quadro de avisos, edital de habilidades e competências do curso (também utilizado como sala de aula).

Sala de Projeto

Sala que conta com 06 bancadas todas com tomadas externas, 24 cadeiras, 10 mesas de desenho, 01 quadro branco, 01 datashow, 01 mesa de professor, quadro de avisos, edital de habilidades e competências do curso, ar condicionado (também utilizado como sala de aula).

3 – TÉRREO E SUAS ESTRUTURAS (CLÍNICAS ESCOLAS)

O espaço térreo da Faculdade União de Campo Mourão possui 323,60 m², e além dos espaços citados acima conta com as clínicas escolas de Psicologia e Fisioterapia.

Uniclínica (Clínica Escola de Psicologia)

A Uniclínica conta com 01 mesa para RECEPÇÃO equipada com 01 computador, 01 telefone sem fio, 01 impressora, 01 cadeiras giratórias, 02 cadeiras fixas, 2 longarinas com 04 lugares cada, 01 bebedouro. ARQUIVO contém armários arquivos, estantes e 02 armários de aço. SALA DE ATENDIMENTO 1: contém 01 mesa, 01 cadeira giratória, cadeiras e mesa infantil, duas poltronas, espelho e tapete e 01 ventilador, SALA DE ATENDIMENTO 02: contém 01 mesa, 01 cadeira fixa, 01 divã, 2 sofás, duas poltronas, 1 armário lúdico e tapete. SALA DE ATENDIMENTO 03: contém um armário lúdico, 01 mesa, cadeiras e mesa infantil, 01 cadeira giratória, duas poltronas, 01 ventilador.

A Unifisio (Clínica Escola de Fisioterapia) – Atendimento em Ginecologia, Pediatria, Dermatologia e Ortopedia.

A Unifisio conta com sala para atendimento ginecológico e ortopedia, com macas e equipamentos, banheiro individual, dermatologia atendimentos para tratamento de peles, com macas e outros equipamentos para ortopedia, Espelho móvel com moldura e rodízios; Maca tipo Tablado grande; Bola Bobath 85cm; Rolo de espuma meia lua; bola orange ball 26 cm, tornozoleira emborrachada 0.5, tornozoleira emborrachada 1.0, goniometro pequeno para dedos, halteres de 0.5 e 1.0, cama elástica 96 cm, bola borracha n.02

50mm, bola borracha n.03 50mm, bola bobath 65cm, faixa elástica de 1.2m média, faixa elástica 1.2m forte, bola feijão 90x45, bola feijão 100x45, bola botath 45 cm, bola botath 75 cm, faixa elástica 1.0m, bola botath 55 cm, bola crespa 6cm, tabua propriocepção retangular, expositor para bolas pilates, balancinho prop. pin de equilíbrio, escada com rampa conjugada, dispositivos auxiliares de marcha, cunha de espuma 50x50x15, cunha de espuma 50x50x20, cunha de espuma 50x50x30, rolo solido 60x20, rolo solido 98x30, suporte para halteres 6 pares, colchonete courvin d.28 03x98, bastão madeira 100x3cm para alongamento, tabua de alongamento tricipes surral, soft ball mini bola de exercícios nº2. O laboratório de Pediatria conta com materiais alternativos de estimulação.

4 – OUTRAS ESTRUTURAS

Além das estruturas organizadas nos andares da Faculdade União de Campo Mourão, contamos com estruturas como: Cantina, espaço externo e interno com mesas e banquetas para convivências.

Área Externa de Convivência

A Área Externa de Convivência coberta e descoberta da Instituição. É composta por rampas, extintores, bancos de concreto para os alunos e mesas de jardim para aulas ao ar livre, lixeiras comuns e de separação de lixo, quadro de avisos, bebedouros, Cantina e Quadra poliesportiva.

Neste espaço também fica a cantina para as refeições dentro da IES.

Área Interna de Convivência

A Área interna de Convivência é composta por extintores, bancos e mesas, lixeiras comuns, quadro de avisos e editais, bebedouro, com boa iluminação e circulação dos ambientes.

Almoxarifado

Sala para arquivo de documentações, materiais de expediente e de comunicação.

4.5.1.5 Acessibilidade

O acesso às pessoas com necessidades especiais provisórias e permanentes se dá por meio de passarela que interliga o térreo com o 1 andar. Na frente/entrada da Faculdade a calçada possui piso tátil e rampas em leve declínio e corrimão, estacionamento para pessoas com deficiência (PcD).

Para acadêmicos com deficiência visual, a IES continua disponibilizando aparelho netbook com programa Virtual Vision. Também possui um pequeno acervo de livros digitalizados para os acadêmicos com deficiência visual, além de uma lista para empréstimo

de acervo particular de uma egressa deficiente visual, do curso de Psicologia, que dispõe os livros digitais, uma vez que estes são fornecidos somente para pessoa física.

O Laboratório de Informática disponibiliza espaço com mesa própria para o acesso aos cadeirantes, computador com leitor de tela com o programa NVDA e teclado com braille. Para atender acadêmicos cadeirantes a Faculdade tem à disposição mesa especial específica para atender suas necessidades e fone de ouvido à disposição. A Biblioteca também disponibiliza espaço com mesa de estudo própria para o acesso aos cadeirantes e mesa de computador específico ao acesso destes. Também está disponível na mesa especial o Programa VLIBRAS para as pessoas surdas.

Ainda em relação a acessibilidade, a mesma preocupação se estende às acadêmicas gestantes e obesos. A IES organiza na sala de aula com mesas e cadeiras específicas para estes alunados. Os banheiros são adaptados para atender a demanda da comunidade acadêmica com deficiência física. No banheiro feminino, tem à disposição um fraldário.

Todos os acadêmicos com necessidades educacionais especiais possuem atendimento permanente pela responsável do NAE. Na IES tem disponível uma profissional com formação em intérprete de Libras, para acompanhar acadêmicos surdos, visitantes caso precise durante todas as aulas e atividades extras solicitadas pelos professores ou atendimento geral. Salientando como ações permanentes do NAE, o profissional realiza acompanhamento aos estudantes no processo de regime domiciliar, licença maternidade. No processo seletivo de vestibular, o NAE se responsabiliza atender o vestibulando com necessidades educacionais especiais e se estende até aos egressos, com a continuidade destes na participação de eventos, cursos ofertados na IES e acompanhamento no mercado de trabalho. Cabe ressaltar que o NAE também faz atendimento aos acadêmicos da pós-graduação, para melhor atender este alunado.

5 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Mediante os dados coletados do PDI, complementados pelas avaliações institucionais e dados coletados aos setores envolvidos, elaborou-se tabelas para cada um dos cinco eixos avaliativos.

Nessas tabelas, a partir dos indicadores estabelecidos pela CPA, foram apresentadas as melhorias alcançadas, os pontos a serem melhorados e as indicações da CPA para que as melhorias possam ser atingidas.

5.1 ANÁLISE DO EIXO 1

| EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | | | |
|--|--|---|--|
| DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO | | | |
| Indicador 1 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Projeto/ Processo de autoavaliação institucional | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reestruturação do processo avaliativo utilizando sistema de gestão acadêmico (JACAD). ✓ Maior estabilidade de funcionamento do sistema de avaliação; ✓ Reuniões com os membros da equipe sobre a gestão da CPA; ✓ Criação de dois questionários ao discente sobre a IES e o curso: um para acadêmicos ingressantes e outro concluintes. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhoria das questões que envolvem avaliação da organização didático-pedagógica em aula online dos cursos ofertados. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Executar o programa da CPA em andamento. |
| Indicador 2 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilização à avaliação institucional por meios diversos tais como “SMS”, Informativo da CPA em e-mails, avisos no sistema JACAD; ✓ Contínua participação da comunidade na avaliação, resultados obtidos em 2022 (84,1% alunos; 83,3% docentes; 100% coordenadores de cursos; 95,5% funcionários). ✓ Continuidade de reuniões com líderes de turmas e acadêmicos voluntários na fase de sensibilização e resultados da autoavaliação. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Convite à avaliação institucional por meios diversos tais como “SMS”, face book; ✓ Continuidade na sensibilização sobre a importância da Autoavaliação (permanente). ✓ Continuar a utilização Informativo em material banners, flyers para incentivar a participação da comunidade acadêmica. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer a etapa de sensibilização da comunidade acadêmica in loco e por meios de comunicação. |
| Indicador 3 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos Resultados. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilização às recomendações da Avaliações Externas; ✓ Continuidade nos trabalhos realizados pela CPA; ✓ Apresentação dos dados coletados a comunidade acadêmica por meio de reuniões e portal do aluno; ✓ Utilização de meios de divulgação da IES das ações realizadas pela CPA. ✓ Envio de informativos em formato digital em linguagem clara e objetiva: "Informativo da CPA" e resultados alcançados. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer os canais de informação e comunicação da CPA com a comunidade acadêmica; ✓ Melhorar os meios divulgação dos resultados aos acadêmicos. ✓ Utilizar informativo em material flyers das ações da CPA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar continuidade informativos em formato digital bimestrais em linguagem clara e objetiva : "Informativo da CPA", uma equipe de colaboradores da Faculdade União de Campo Mourão e outro para os docentes. ✓ Criação do Informativo em material flyers das ações da CPA |
| Indicador 4 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Elaboração do relatório de autoavaliação | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constante aperfeiçoamento com o intuito de atender as normas em vigor; ✓ Envolvimento da equipe CPA na elaboração do relatório, buscando análise dos dados coletados, e acompanhamento das ações dos setores envolvidos. ✓ Utilização de cartaz com QRCode para divulgação dos resultados da avaliação dos discentes e docentes. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade em respostas mais rápidas dos setores nas ações a serem realizadas por estes. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Envolvimento amplo setores da instituição para cumprimento da programação da CPA. |

5.2 ANÁLISE DO EIXO 2

| EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | | | |
|--|--|--|--|
| DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | | | |
| DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO | | | |
| Indicador 1 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta de cursos de pós-graduação de autoria da própria instituição para atender especialmente acadêmicos egressos. ✓ Investimento na mídia para fechamento de turmas dos cursos ofertados na graduação e pós-graduação. ✓ Credenciamento em EaD e solicitação de autorização dos cursos em EaD: Administração, Agronegócios, Recursos Humanos, Gestão Comercial, Pedagogia. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumprimento definido no PDI sobre abertura de novos cursos, conforme cronograma 2020-2024; ✓ Continuidade no Investimento na mídia para fechamento de turmas dos cursos ofertados na graduação e pós-graduação. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumprimento definido no PDI sobre abertura de novos cursos, conforme cronograma 2020-2024. ✓ Ampliação da oferta de cursos de graduação, conforme pesquisa sobre interesse da comunidade. |
| Indicador 2 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Coerência entre o PDI e as práticas de extensão. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Projetos Unificados (atividade extensionistas de acordo com a Resolução CNE/CES nº 7, 2018) em todos os cursos; ✓ Continuidade nas apresentações dos resultados de projetos de atividades de extensão e projeto unificado para a comunidade acadêmica. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliação de projetos de extensão da própria instituição envolvendo o máximo de cursos à comunidade externa; ✓ Ampliação dos projetos em setores de maior carência econômico-social na comunidade externa. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade de eventos para divulgação dos projetos. ✓ Aumentar os incentivos financeiros para a ampliação de projetos de extensão da Instituição. |
| Indicador 3 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa/ iniciação científica, tecnológica, artística e cultural | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eventos Acadêmicos on-line (Jornada Acadêmica, palestras direcionadas dos cursos, Mostra de Psicologia Escolar); | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhoria na oferta financeira para bolsas de iniciação científica para docentes. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definição de um cronograma do processo de iniciação científica com prazos estipulados. |
| Indicador 4 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, cultural e artísticas | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apresentações de palestras acadêmicas presenciais e on-line, eventos culturais, mesa redonda e atividades artísticas com convidados externos de variados campos de formação e abertos ao público; ✓ Estímulo à cultura e a arte por meio de apresentação de artistas da IES e locais nas mais variadas áreas artísticas. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliação do programa de conscientização sobre conservação ambiental (utilização responsável da água, energia); ✓ Incentivo à criação de grupos artísticos e culturais com acadêmicos. ✓ Ampliação de eventos que envolvem Mostra Cultural e artística dos cursos e comunidade externa. .. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecimento com ações para o programa de Gestão de resíduos como campanha de preservação do meio ambiente. ✓ Ampliação de eventos que envolvem Mostra cultural e Mostra artística dos cursos e comunidade externa. |
| Indicador 5 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Parcerias firmadas com instituições educacionais e jurídicas voltadas ao fomento do desenvolvimento; ✓ Parceria Faculdade União com Associação dos amigos do autista- AMA; ✓ Instituição de convênios com associação comercial, para beneficiar comerciários com descontos e bolsas; ✓ Convênios com instituições de parcerias acadêmicas e comerciais; ✓ Oferta de palestras, cursos gratuitos on-line envolvendo a comunidade externa e interna; ✓ Continuidade de oferta de consultas psicológicas gratuitas pelos profissionais da área na Clínica Escola de Psicologia à comunidade interna e externa; ✓ Empreendedorismo como disciplina transversal nos cursos de Gestão, arquitetura. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliação de projetos que envolvam o desenvolvimento econômico e cultural regional. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Investimento para ampliação de projetos que envolvam o desenvolvimento econômico e cultural regional. ✓ Continuidade em firmar mais convênios com instituições de parcerias acadêmicas e comerciais para atender os acadêmicos. |
| Indicador 6 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |

| Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Convênios com instituições de parcerias acadêmicas e comerciais; ✓ Oferta de cursos gratuitos a comunidade externa e interna; ✓ Oferta de consultas psicológicas gratuitas a comunidade externa; ✓ Atendimento psicológico, atitudinal, pedagógico, psicopedagógico, procedimental do NAE e profissionais da Psicologia aos acadêmicos com necessidades educacionais. ✓ Continuidade do vestibular com o Projeto União em Campo com atividades direcionadas a comunidade externa; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar o atendimento psicológico, atitudinal, pedagógico, psicopedagógico, procedimental do NAE e profissionais da Psicologia aos acadêmicos com necessidades educacionais. ✓ Continuar reativando Programas indicados no PDI com essa finalidade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatar quando for o caso, os motivos que levaram à descontinuidade dos programas registrados no PDI ou ainda, deixar claro o prazo de vigência dos Programas. |
|--|---|---|--|
| Indicador 7 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico racial. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Campanhas por meio de palestras, encontros, entrevistas com pessoas envolvidas em situação de risco.; ✓ Projetos de extensão novos e contínuos (Avaliação psicológica, Atendimento a estudantes com queixa escolar na modalidade grupo terapêutico, Faculdade União em Campo. ✓ Projeto de Extensão Análise do comportamento aplicada: Roda de Conversas da Uniclínica: Egressos em sua atuação; ✓ Projeto Movimento de fisioterapia; ✓ Projeto Desenvolvimento Regional e a Sustentabilidade: A produção tecnológica de dissipadores de energia de águas pluviais. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar programas continuados de apoio nesse quesito. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolvimento contínuo de projetos com envolvimento da comunidade acadêmica e externa. |

5.3 ANÁLISE DO EIXO 3

| EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS | | | |
|--|--|--|---|
| DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO | | | |
| DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE | | | |
| DIMENSÃO 9- POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES | | | |
| Indicador 1 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Políticas de ensino e ações acadêmicas administrativas para os cursos de graduação | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Permanência do Núcleo de Atendimento ao Estudante - NAE. ✓ Melhorias no Sistema Acadêmico JACAD como plataforma de ensino-aprendizagem: importação de plano de ensino, integração de turmas para somente um plano de ensino e conteúdo programático. ✓ Melhorias no sistema acadêmico JACAD – portal do professor - (professor auxiliar para uma disciplina com plano de ensino, lançamento de notas, avisos, certificação através do módulo eventos para docentes/discentes). ✓ Melhorias no sistema acadêmico JACAD – portal do professor - (professor auxiliar-envio de arquivos). ✓ Melhorias AVA da Plataforma Saraiva – para o curso de Direito. ✓ Melhorias AVA da Plataforma Moodle. ✓ Melhorias do calendário acadêmico específico aos docentes/Coordenadores, aviso para discentes no portal do aluno selecionando curso-base) ✓ Continuidade de distribuição de livros gratuitos de cada disciplina para alunos do curso de Direito. ✓ Formação continuada aos professores para utilização de ferramentas de aprendizagem nas aulas presenciais e atividades extra classe (Moodle). ✓ Continuidade de oferta da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. ✓ Metodologia de ensino-aprendizagem a partir de metodologias ativas. ✓ Realização de Matrícula on-line e Inscrição de processo seletivo/vestibular on-line. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar a divulgação da política de apoio aos acadêmicos ingressantes por meio de projetos de nivelamento já realizados pelo NAE. ✓ Melhorias AVA da Plataforma Saraiva – para o curso de Direito. ✓ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Investimentos nas melhorias do sistema acadêmico JACAD. ✓ Melhorias no AVA Moodle, na Plataforma da Saraiva. ✓ Continuar distribuição de livros gratuitos de cada disciplina para alunos do curso de Direito. |

| Indicador 3 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
|---|---|--|---|
| Políticas de ensino e ações acadêmicas administrativas para os cursos de pós-graduação lato sensu. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Envolvimento dos Coordenadores de curso e docentes na oferta e de pós-graduação para a comunidade acadêmica e externa. ✓ Participação dos professores dos colegiados de Cursos na participação e elaboração de cursos de pós-graduações, com os cursos de pós-graduação. ✓ Formação continuada aos professores com ferramentas de aprendizagem para as aulas on-line. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhorar a divulgação dos cursos à comunidade externa e, mesmo com os acadêmicos da graduação e pós-graduação. ✓ Oferta de cursos próprios nas diversas áreas de atuações profissionais para atender as demandas regionais com aumento de matriculados. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incentivar financeiramente a participação dos colegiados de Cursos na participação e elaboração de cursos de pós-graduações. |
| Indicador 4 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Políticas institucionais e ações acadêmicas administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade dos eventos científicos e culturais: Mostra de Projetos Unificados, Encontro dos Egressos, Semana Acadêmica/Jornada Acadêmica, Evento Artístico de música, Jogos Universitários, Palestras científicas dos cursos a comunidade interna e externa. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliação de eventos de caráter cultural e artístico; ✓ Continuidade nas publicações de artigos científicos dos docentes, discentes ✓ Incentivo à iniciação científica. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Investimento na iniciação científica; ✓ Investimento para eventos culturais solicitados pelas coordenações de curso. |
| Indicador 5 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Políticas institucionais e ações acadêmicas administrativas para a extensão | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento de oferta de projetos de extensão e Projeto Unificado nos cursos com objetivo de atender as demandas da sociedade externa. ✓ Organização da matriz curricular com inserção da disciplina de Projeto Unificado em todos os cursos para 2022. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliação dos projetos unificados em setores de maior carência econômico-social. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incentivo financeiro a participação dos docentes nos projetos de extensão. |
| Indicador 7 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |

| Comunicação da IES com a comunidade externa. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecimento da marca da Instituição; ✓ Elaboração e efetivação do plano de mídia; ✓ Melhoria nas estratégias de marketing online e off-line; ✓ Implantação e gestão do módulo de atendimento para o departamento comercial; ✓ Participação de docentes e representantes da instituição na mídia regional; ✓ Participação nos eventos regionais abertos à comunidade (incluindo apoio logístico); ✓ Visita às empresas locais apresentando a instituição, carta convite às instituições e empresas representativas da região; ✓ Reativação de parcerias e convênios inativos com Sindicatos, Prefeituras, Cooperativas e Empresas da COMCAM; ✓ Aumento na divulgação das atividades acadêmicas nas redes sociais; ✓ Atendimento das solicitações da comunidade pelo Sistema JACAD; ✓ Ampliação na melhoria da internet Wifi aos alunos; ✓ Eventos de interesse comunitário dentro da Instituição (Formação Profissionais Regional da Saúde). | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhorar o site da instituição, deixando-o com uma interface mais informativa e acessível; ✓ Melhorar o portal acadêmico, integrando-o à mesma plataforma do site institucional; ✓ Ampliar a imagem da IES nas redes sociais; ✓ Melhorar a divulgação dos eventos acadêmicos à comunidade externa; ✓ Procurar a participação aos eventos regionais abertos à comunidade (incluindo apoio logístico); ✓ Alcance da meta de vendas de graduação. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar a participação dos cursos em eventos regionais abertos, com apoio financeiro pela IES; ✓ Buscar patrocínio com fornecedores para agregar nos eventos para a comunidade; Envolvimento dos acadêmicos nas publicações do Jornal UNIÃO; |
|--|--|---|---|
| Indicador 8 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Comunicação da IES com a comunidade interna | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implantação do módulo de atendimento do sistema JACAD para melhoria do processo de captação de acadêmicos e dos processos de atendimento do departamento comercial; ✓ Melhoria no portal do aluno, portal dos docentes a partir do sistema JACAD; ✓ Melhoria a conectividades da internet Wifi aos acadêmicos das salas finais do Bloco E. ✓ Página nas redes sociais consolidadas, site e e-mail da IES; ✓ Atendimento das solicitações da comunidade pelo Sistema JACAD; ✓ Melhoria da internet para atender as necessidades didático-pedagógicas aos docentes; ✓ Divulgação das atividades acadêmicas nas redes sociais. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar o incentivo para utilizar a caixa de sugestões da CPA na entrada da Biblioteca. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade no investimento de infraestrutura na TI para melhorar a conectividade de todo o campus com internet Wifi, atendendo às necessidades da comunidade acadêmica. |

| Indicador 9 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
|---|--|---|---|
| Programas de atendimento aos estudantes. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerência de relacionamento articulando o atendimento dos acadêmicos; ✓ Intermediação no tocante à renegociação dos pagamentos; ✓ Atendimento pedagógico, psicológico e psicopedagógico; ✓ Continuidade de programas de financiamento como FIES e FEP ✓ Continuidade da bolsa de estudos especiais para cada curso; ✓ Divulgação e realização de monitoria acadêmica aos acadêmicos dos cursos; ✓ Fortalecimento dos convênios com empresas agenciadoras de estagiários. ✓ Pesquisa sobre recursos audiovisuais e didáticos para atender as alunas cegas e de baixa visão; ✓ Consolidação Empresa Júnior (com reuniões quinzenais e desenvolvimento de atividades semanais); ✓ Envolvimento da comunidade acadêmica à inclusão dos acadêmicos com deficiência, em especial aos acadêmicos de psicologia na leitura de textos para o aluno def. visual. ✓ Aquisição semestral dos kits de livros, conforme a quantidades de disciplinas ofertadas no curso de Direito. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoramento de acadêmicos com dificuldades de aprendizagem ✓ Continuidade de envolvimento da comunidade acadêmica à inclusão dos acadêmicos com deficiência. ✓ Realizar ações didáticas e financeiras para diminuir a evasão de alunos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expandir a avaliação aos acadêmicos com indicativos de Altas Habilidades/ Superdotação ✓ Acompanhamento às necessidades e consolidação da Empresa Júnior |
| Indicador 10 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à Produção discente | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cobertura e divulgação dos eventos: Semana ou Jornada Acadêmica, Mostra de projetos e VI Encontro de Egressos. IV Mostra de Psicologia Escolar ✓ Incentivo à participação de eventos externos dos cursos, com apoio financeiro no transporte. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tornar o atendimento do marketing mais ágil com relação ao atendimento dos cursos; ✓ Planejamento na divulgação dos eventos; ✓ Capacitar a equipe de cerimonial. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ É necessário que melhore o atendimento do marketing , especificamente aos cursos. ✓ Criar rotinas para divulgação dos eventos interno e externamente. |
| Indicador 11 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |

| Política e ações de acompanhamento dos egressos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhamento mais efetivo aos egressos pela quantidade de formandos da IES. ✓ Continuidade dos serviços de empréstimos de livros pela biblioteca; ✓ Aumento de egressos na participação de eventos e cursos da IES, oferecendo cursos específicos a este (pós-graduação, para concursos públicos, inglês). ✓ VI Encontro de Egressos, socializando a atuação no mercado de trabalho e a formação adquirida. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevar a inserção dos egressos nos cursos de pós-graduação da IES e participação nos eventos da IES. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expandir o envolvimento dos egressos com a Faculdade. ✓ Incrementar os eventos para a participação mais efetiva dos egressos com a IES. |
|--|---|--|---|
| Indicador 12 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantamento e oferta dos cursos de pós-graduação que envolvem a atuação dos egressos no mercado de trabalho; ✓ Acompanhamento da atuação dos profissionais em instituições particulares e públicas; ✓ Aprovação em especialização stricto sensu; ✓ Contratação de egressos na IES para atuar na docência e administrativo; ✓ Inserção ativa do setor de comunicação em conjunto ao acompanhamento do NAE aos egressos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantamento mais sistemático dos egressos no mercado de trabalho; ✓ Aumentar o acompanhamento sobre a atuação dos egressos no ambiente socioeconômico. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Centralizar o acompanhamento dos egressos pelo NAE com setor de comunicação. ✓ Políticas de vinculação de egressos em atividades dos cursos; ✓ Continuidade na contratação de egressos. ✓ Aumentar notícias sobre a atuação dos egressos na sociedade. |

5.4 ANÁLISE DO EIXO 4

| EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO | | | |
|---|--|---|---|
| DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL | | | |
| DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO | | | |
| DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA | | | |
| Indicador 1 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Política de formação e capacitação docente. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniões de capacitação docente conforme a necessidade destes; ✓ Palestras com profissionais da educação para o aperfeiçoamento didático-pedagógico e didática em aulas on-line;; ✓ Continuidade da oferta dos cursos de capacitação AVA- Plataforma Moodle para professores novos; ✓ Continuidade da oferta de curso de capacitação Plataforma VG educacional para professores novos; ✓ Continuidade bolsa auxílio para despesas de combustível aos docentes de outras cidades; ✓ Continuidade bolsa auxílio para bolsa de pós-graduação latu sensu e stricto sensu. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade a incentivos à participação de eventos acadêmico-científicos para os docentes da IES. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade de Bolsas auxílio para participação de professores de eventos, pós-graduação Latu sensu e Stricto sensu. |
| Indicador 2 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniões periódicas das equipes da IES; ✓ Formação continuada do técnico-administrativo; ✓ Capacitação da equipe de apoio no manuseio de produtos de limpeza; ✓ Capacitação de líderes de setores para maior integração das atividades da IES; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade na capacitação dos setores para maior integração das atividades da IES entre os colaboradores. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade na oferta de cursos de capacitação corpo técnico-administrativo. |
| Indicador 3 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Gestão institucional. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisão periódica da gestão financeira. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer a articulação entre os órgãos executivos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniões entre os órgãos executivos. |
| Indicador 4 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Sistema de registro acadêmico. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organização periódica dos registros acadêmicos desde o ingresso até a conclusão do curso; ✓ Eficiência na emissão e fornecimento de documentos; ✓ Eficiência no fornecimento de informações ao Censo do Ensino Superior, Enade; ✓ a organização de documentos para inserir na secretaria Digital . ✓ Otimização do fluxo de trabalho da pós-graduação. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar realizando a organização de documentos na secretaria Digital . | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Otimização do fluxo de trabalho para implantação total da Secretaria Digital. |
| Indicador 5 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Sustentabilidade financeira. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definição das metas anuais de crescimento da graduação e pós-graduação; ✓ Racionalização do uso dos espaços e recursos energéticos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o leque de opções para captação de recursos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliação de opções para captação de recursos. |
| Indicador 6 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisão periódica do orçamento financeiro; ✓ Acompanhamento do conselho administrativo da mantenedora. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ O apoio às coordenações da gestão de recursos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa de gestão institucional para Coordenadores de curso. |
| Indicador 7 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Coerência entre plano de carreira e a gestão do corpo docente. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidação do Plano de Carreira docente. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estimular a produção acadêmica e as condições de verticalização da formação docente. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Execução do Plano de Carreira Docente conforme previsto. |
| Indicador 8 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidação do Plano de Carreira técnico-administrativo- PCTA. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade no Desenvolvimento de programas de qualificação geral ou específica aos colaboradores do Quadro de Pessoal Técnico Administrativo. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Execução do Plano de Carreira técnico-administrativo conforme previsto. |

5.5 ANÁLISE DO EIXO 5

| EIXO 5: INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS | | | |
|--|--|--|--|
| DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA | | | |
| Indicador 1 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Salas de aula. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colocação de cortinas nas salas do 1º andar ✓ Colocação de ar-condicionado em todas as salas de aulas, laboratórios e departamentos pedagógicos e administrativos; ✓ Ações para racionalização do uso da energia elétrica e de água; ✓ Ampliação de cadeiras e mesas especiais para gestante e obesos. ✓ Reforma de bancadas para a Sala de Projetos do curso de Arquitetura. ✓ Sinal da internet contínuo nas salas durante as aulas híbridas. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mais pontos de tomadas nas salas; ✓ Alcance do sinal da internet nas salas finais do Bloco E; ✓ Continuação de colocação de cortinas nas demais salas; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenção preventiva e compra dos datashows em todas as salas. ✓ Investimentos para colocação de cortinas no Laboratórios de Fisioterapia ✓ Colocação de ar condicionado no Laboratório Jurídico. |
| Indicador 2 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Sala(s) de professores e coordenadores. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalação de computadores novos na sala de professores. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atende as necessidades do momento. | |
| Indicador 3 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Espaços para atendimento aos alunos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reorganização dos horários dos espaços nos gabinetes das coordenações. ✓ Organização em agenda das salas de aulas que estão com janela no horário para orientações de estágios e TCC, período noturno. ✓ Espaços para alunos em estágio de outras cidades permanecerem na IES durante o dia. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atende as necessidades do momento. | |
| Indicador 4 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Infraestrutura para CPA. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade da CPA na sala integrada com a área pedagógica e visibilidade aos gráficos dos resultados da Autoavaliação à comunidade acadêmica. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ No momento atendendo as necessidades da CPA. | |
| Indicador 5 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Gabinetes/estações de trabalho para professores em Tempo Integral | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Os professores/Coordenadores de tempo integral possuem gabinetes próprios equipados e adequados a sua função. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ No momento atendendo as necessidades. | |
| Indicador 6 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Instalações sanitárias | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conserto permanente de avarias; ✓ Aquisição de mais dispenser de papel e saboneteiras. ✓ Colocação de novos ganchos para bolsas nos banheiros femininos. ✓ Reforma do colchão do fraldário no banheiro feminino. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colocação de novos ganchos para bolsas nos banheiros femininos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenções preventivas. |
| Indicador 7 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Biblioteca: infraestrutura física. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reorganização do novo espaço conforme a quantidade de estantes, cadeiras e mesas. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar a reorganizar o espaço e aumentar a otimização deste. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Investimento para aquisição de cadeiras e mesas. ✓ Reorganização de espaço físico (salas de estudo em grupo e gabinete de estudo individual). |
| Indicador 8 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Biblioteca: serviços e informatização | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema de reservas e renovação on-line com acervo cadastrado mediante a implantação do sistema JACAD (Biblioteca online). | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhorar atendimento aos usuários. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Investimentos em cursos para funcionários com relação ao atendimento dos usuários. |
| Indicador 9 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Biblioteca: plano de atualização do acervo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade na aquisição do acervo físico do curso de Direito, e Biblioteca Virtual Saraiva para este curso. ✓ Continuidade na aquisição do acervo físico dos cursos da IES ✓ Continuidade no contrato com a empresa de biblioteca virtual - Minha Biblioteca . | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento anual da quantidade de exemplares de periódicos científicos dos cursos ofertados. ✓ Utilização em parceria do acervo com outras instituições de ensino e comunidade externa in loco. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compra semestral de novos exemplares. ✓ Buscar parceria com outras instituições para ampliar o acervo. ✓ Assinar base de periódicos científicos online. ✓ Investimento contínuo da biblioteca virtual: Minha Biblioteca. e base de dados de periódicos científicos. |
| Indicador 10 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| Sala(s) de apoio de informática ou infraestrutura equivalente | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenção dos computadores; ✓ Acesso aos laboratórios devido à utilização agendada pelos cursos. ✓ Melhoria nos links de internet para toda a instituição incluindo melhoria na cobertura do sinal wifi para docentes e discentes. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhoria permanente nos links de internet para toda a instituição incluindo melhoria na cobertura do sinal wifi para docentes e discentes. | |

| Indicador 11 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
|---|--|---|---|
| Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhorias da Plataforma SSA » Saraiva Solução de Aprendizagem para o curso de Direito; ✓ Capacitação pela TI sobre o uso do sistema Jacad aos novos docentes; ✓ Capacitação pela TI aos docentes sobre o Moodle; ✓ Utilização abrangente do sistema helpdesk para encaminhamentos de pedidos a TI; ✓ Melhoria na conectividade de 500 Mb da Internet na IES de nova aquisição de 200 Mb de internet, totalizando 700 Mb. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Biblioteca Virtual: disponibilidade de mais e-books; ✓ Investimento do sistema JACAD, Plataforma Saraiva para as necessidades específicas de professores e alunos. ✓ Botão para acesso à Biblioteca no Portal do Aluno e Portal do Professor. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidade na liberação de recursos financeiros para melhoria do projeto de interligação da internet na IES. ✓ Investimentos na infraestrutura de TI necessária para demanda de aulas virtuais. ✓ Investimento contínuo da biblioteca virtual: Minha Biblioteca. e base de dados de periódicos científicos. |
| Indicador 12 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| <p>Laboratórios, Ambientes e cenário para práticas didáticas: infraestrutura física e serviços:</p> <p>Laboratório de Fisioterapia I e II</p> <p>Laboratório de Anatomia</p> <p>Laboratório Semiologia e Semiotécnica</p> <p>Laboratório de Palpatória</p> <p>Laboratório de Bioquímica e Microscopia</p> <p>Sala de Administração dos Laboratórios</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhor controle na compra dos materiais de consumo nos laboratórios evitando a falta dos mesmos; ✓ Parceria com fornecedores/ compartilhamento de materiais e equipamentos - Estética; ✓ Aquisição de equipamentos - Curso de Fisioterapia. ✓ Aquisição de equipamentos para a disciplina de Hidroterapia - Curso de Fisioterapia. ✓ Ampliação dos laboratórios de Microscopia. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliação do acervo de equipamentos conforme as necessidades dos laboratórios; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aquisição de equipamentos no laboratório de informática. ✓ Continuidade de aquisição de equipamentos nos laboratórios para atender os cursos da IES. |
| Indicador 13 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
| <p>Laboratórios, ambientes e cenário para práticas didáticas: infraestrutura física e serviços: - - Clínica Escola de Psicologia - Uniclínica</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhoria na instalação física das Clínicas: ✓ Aquisição materiais de uso clínico: Testes psicológicos, jogos psicopedagógicos, materiais diversos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Isolamento acústico para as portas das salas de atendimento clínico. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Investimentos para suprir as necessidades estruturais e de mobiliário para a clínica. ✓ Aquisição contínua de testes psicológicos, jogos psicopedagógicos, materiais escolares. |

| Indicador 14 | Melhorias alcançadas | Pontos a serem melhorados | Indicações |
|---|--|---------------------------|--|
| Espaços de convivência, circulação e de alimentação | <ul style="list-style-type: none">✓ Reorganização dos espaços de convivência;✓ Instalação de câmeras de segurança na IES.✓ Aquisição das mesas para espaço de convivência. | | <ul style="list-style-type: none">✓ Investimentos para suprir as necessidades estruturais nos espaços coletivos. |

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em observação às metas para oferta de cursos na modalidade EaD, em 2020 foram realizadas a solicitação no e-MEC para o Recredenciamento e cursos da Faculdade União de Campo Mourão no EaD. E em 2021, a Faculdade União recebeu as Comissões de avaliadores do MEC para o Credenciamento em EaD e autorização dos cursos em Gestão em Recursos Humanos, Tecnologia em Gestão Comercial, Tecnologia em Agronegócios e Pedagogia. No momento, a IES está aguardando as portarias de autorização para iniciar a oferta dos cursos, citados anteriormente, à comunidade local e regional.

As atividades da CPA, também seguiram o calendário acadêmico do processo de elaboração e aplicação da autoavaliação institucional e trabalhos planejados desta comissão. Diante disso, ao analisar o período avaliativo de 2022, com a mudança para a nova sede localizada no centro da cidade de Campo Mourão, é possível perceber que houve melhorias nas questões didático-pedagógica, técnico-administrativo e infraestrutura. Ademais, a CPA conseguiu executar todo o seu planejamento anual e, por consequência, colocar como meta alguns pontos que exigiam melhorias, conforme apresentado nos eixos: Planejamento e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão; Instalações Administrativas.

Dentre essas ações realizaram-se capacitações docentes para utilização de plataformas digitais e recursos de interação a distância síncronos e assíncronos. Todos os docentes e suas respectivas disciplinas continuaram a cumprir seus cronogramas teóricos previstos através de aulas remotas síncronas e assíncronas utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem da IES (Moodle), além de aulas no Google Meet. Na infraestrutura, investimentos para atender as necessidades didático-pedagógicas na nova sede localizada na região central da cidade de Campo Mourão.

As informações e dados institucionais e análise destes a partir dos eixos avaliativos, nos apontaram a continuidade às melhorias das fragilidades coletadas pela CPA em 2022 em relação aos indicadores apresentados em 2021, o que possibilitaram promover o desenvolvimento do processo didático-pedagógico, de gestão e infraestrutura da Instituição, norteados pelo PDI vigente de 2020-2024. Ao mesmo tempo, a continuidade nas discussões para realizações das necessidades apresentadas a partir da coleta das informações dos instrumentos de avaliação da CPA com os setores envolvidos.

Há ainda pontos específicos a serem desenvolvidos e realizados, sobretudo na parte de iniciação à pesquisa, mais investimentos em infraestrutura que exige atenção da Instituição, a continuidade nos atendimentos ao desenvolvimento pedagógico dos alunos.